

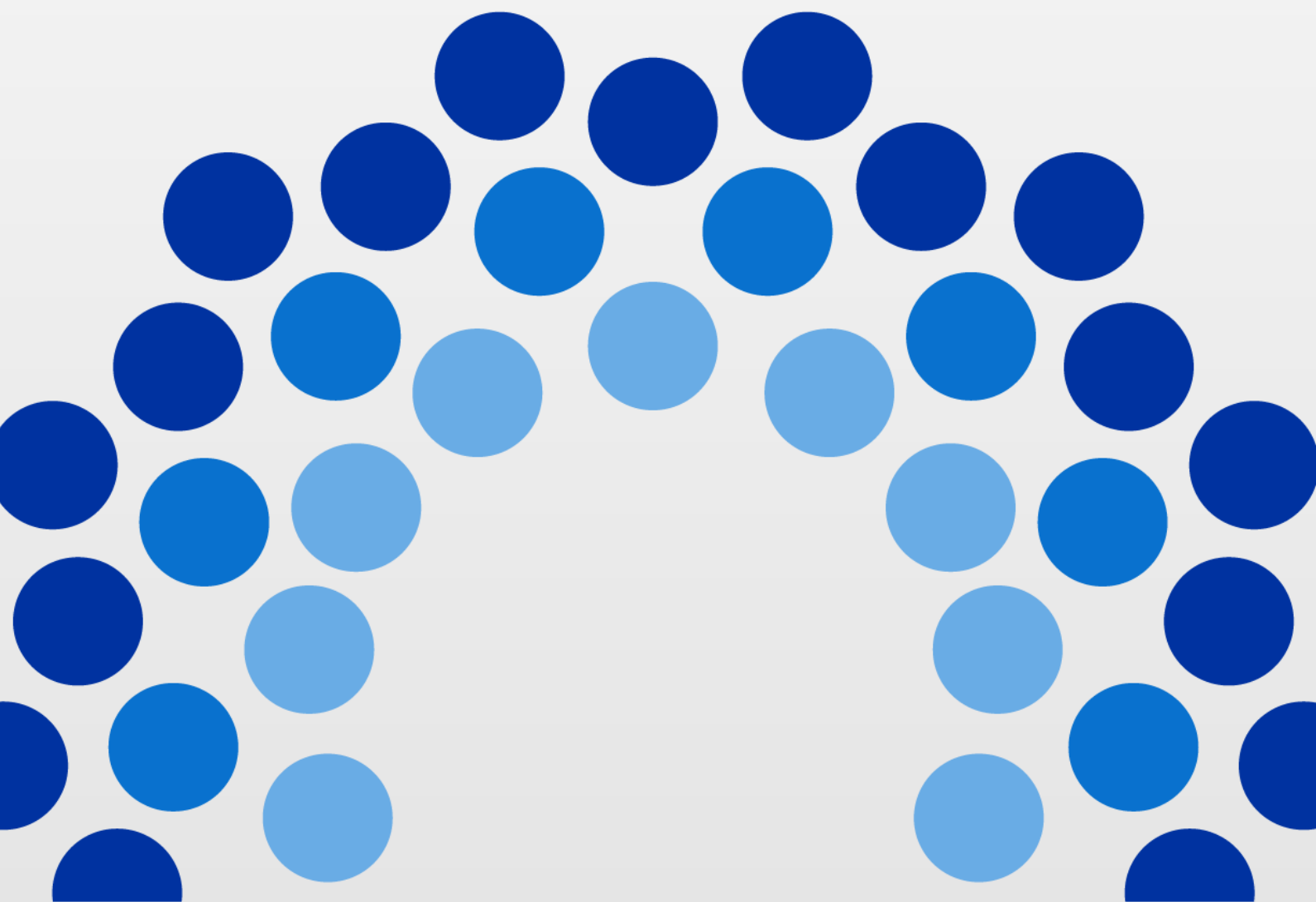


IC
InfoCamere

Carnet ATA

Digitalizzazione processo rilascio

Vademecum per l'utente camerale



Versione	1	Data Versione:	09/02/2023
Descrizione modifiche	Prima emissione		
Motivazioni	non applicabile		
Struttura emittente :	C22003 - Piattaforma Servizi Digitali e Assistenza		

Indice

Introduzione al documento	4
Scopo e campo di applicazione del documento	4
Livello di riservatezza	4
Precedenti emissioni	4
Digitalizzazione processo Carnet ATA	5
Attivazione Pratica Telematica Carnet ATA	5
Attivazione integrazione con sistemi ICC (Carnet elettronico)	5
Invio Pratica Telematica Carnet ATA dal Front office imprese	6
Introduzione	6
Compilazione modello base	7
Compilazione automatica Lista merci	8
Creazione nuova pratica	10
Inserimento allegati	10
Controllo su allegati	11
Dettaglio fogli aggiuntivi/supplementari e pagamento	11
Impatti sul Back office camerale dell'integrazione con ICC	13
Inserimento Lista Merci	13
Sostituzione lista merci	15
Impatti sul Back office camerale dell'attivazione della Pratica Telematica	18
Dettaglio pratica	19
Istruttoria pratica	20
Inizio istruttoria	21
Assegnazione carnet	22
Annullamento Assegnazione carnet	23
Richiesta rettifica	24
Respingimento pratica	25
Inserimento dati rilascio	26
Ripetizione istruttoria	28
Pagamento carnet	29
Chiusura pratica	31
Approfondimenti	35

Introduzione al documento

Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di dettagliare le seguenti informazioni:

- Panoramica funzionalità di Invio pratica telematica Carnet ATA e Integrazione con sistemi ICC
- Attivazione Pratica Telematica Carnet ATA
- Attivazione integrazione con sistemi ICC (Carnet elettronico)
- Invio Pratica Telematica Carnet ATA dal Front office imprese
- Impatti sul Back office camerale dell'integrazione con ICC

Livello di riservatezza

	Livello	Ambito di diffusione consentito
X	Pubblico	Il documento può essere diffuso all'esterno dell'azienda.
	Uso interno	Il documento può essere diffuso solo all'interno dell'azienda. Le terze parti a cui viene comunicato, hanno l'obbligo di non diffusione.
	Riservato	Il documento non può essere diffuso all'interno dell'azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L'indicazione "Riservato" DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento .

Precedenti emissioni

Versione:	na	Data Versione:	gg / mm / aaaa
Descr. modifiche:	Non Applicabile		
Motivazioni :	Non Applicabile		

Versione:	na	Data Versione:	gg / mm / aaaa
Descr. modifiche:	Non Applicabile		
Motivazioni :	Non Applicabile		

Digitalizzazione processo Carnet ATA

Nell'ambito della piattaforma di gestione dei documenti per il Commercio Estero ed in particolare nella componente che si occupa del processo di rilascio dei Carnet, prosegue il percorso di digitalizzazione che, in accordo con le direttive internazionali, vuole traguardare la totale dematerializzazione di tale documento.

In tale scenario la piattaforma software è stata evoluta introducendo le due seguenti funzionalità:

- Invio/ricezione Pratica Telematica Carnet ATA;
- Integrazione con sistemi ICC per il monitoraggio telematico del Carnet ATA cartaceo (Carnet elettronico).

Tali funzionalità sono attivabili separatamente e non subordinate tra loro.

La decisione di permettere l'invio della Pratica Telematica Carnet ATA dal Front office delle imprese:

- è a discrezione della Camera di Commercio;
- la mancata attivazione non osta all'integrazione con i sistemi ICC per la sperimentazione del Carnet elettronico.

L'attivazione dell'integrazione con i sistemi ICC:

- rende obbligatoria la valorizzazione della lista merci (pervenuta mediante pratica telematica o inserita a sistema dall'operatore camerale mediante apposita funzionalità del Back office);
- non modifica l'operatività delle Camere di Commercio che potranno continuare a lavorare secondo le proprie esigenze.

Attivazione Pratica Telematica Carnet ATA

La modalità per richiedere l'attivazione dell'invio della Pratica telematica è quella di rivolgersi al Consulente camerale che opererà mediante l'Assistenza CDOR contattabile all'indirizzo gestione.cdor@infocamere.it, richiedendo l'attivazione su una o più sedi, con un preavviso di almeno 48h.

Attivazione integrazione con sistemi ICC (Carnet elettronico)

La modalità per richiedere l'attivazione dell'integrazione con i sistemi ICC è quella di rivolgersi al Consulente camerale che opererà mediante l'Assistenza CDOR contattabile all'indirizzo gestione.cdor@infocamere.it, richiedendo l'attivazione con un preavviso di almeno 48h.

E' fortemente consigliato comunicare alle imprese che, dal momento dell'attivazione della funzionalità, sarà obbligatoria la valorizzazione della lista merci (sia per la Pratica telematica che per quelle presentate allo sportello).

La scelta delle modalità di comunicazione sono a discrezione della Camera di commercio.

Invio Pratica Telematica Carnet ATA dal Front office imprese

Introduzione



Servizio per la trasmissione telematica
delle richieste di rilascio del
Certificato di Origine e dei Carnet-ATA.

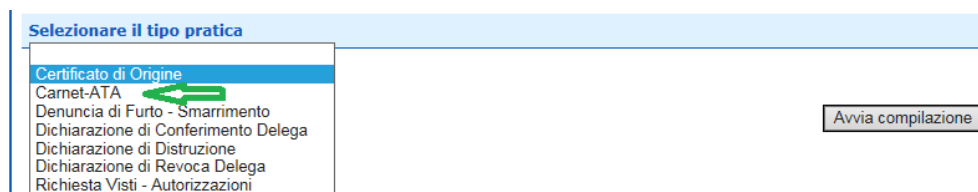
Con l'obiettivo di perseguire gli obiettivi di digitalizzazione è stata predisposta la tipologia di pratica telematica atta ad eseguire la richiesta dei Carnet-ATA.

E' possibile attivare il servizio su richiesta e tale attivazione sarà subordinata a specifica richiesta della singola Camera di Commercio.

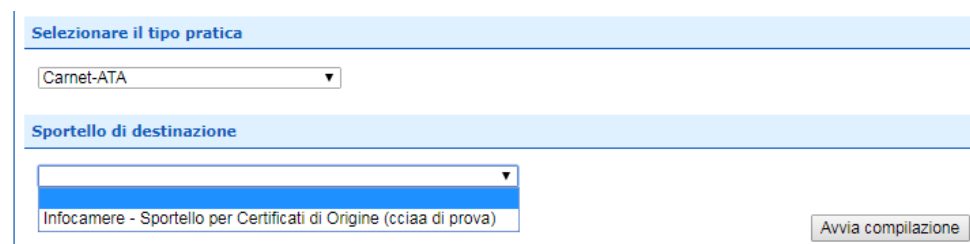
I prerequisiti essenziali per l'attivazione sono i seguenti:

- la Camera di Commercio abbia attivato lo sportello telematico per Cert'ò;
- la Camera di Commercio utilizzi l'applicazione Carnet-ATA.

La pratica telematica si configura come una specifica tipologia di pratica all'interno del servizio e-Gov dei Certificati d'Origine



Selezionando l'opzione "Carnet-ATA", viene preventivamente proposta la lista degli Sportelli camerale che accettano questa tipologia di pratica.



Il flusso operativo, del tutto simile a quello previsto per i Certificati d'Origine, prevede i seguenti passi

1. **Compilazione** dell'apposito **modello base**, in base ad un nuovo specifico schema
2. **Download** del **modello base** in formato xml
3. **Creazione nuova pratica** allegando modello base firmato e scegliendo sportello destinazione
4. **Inserimento allegati** (obbligatorio l'inserimento di almeno uno)
5. Indicazione eventuali **folgi** supplementari/aggiuntivi
6. **Invio** pratica

Compilazione modello base

Il modello base dei Carnet-ATA prende spunto dall'attuale modello cartaceo con il quale le imprese effettuano la richiesta presso lo sportello camerale.

Le informazioni sono proposte come si stesse compilando direttamente il Carnet.

Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)
 Scegli file Nessun file selezionato Carica modello base

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.					
Tipologia carnet			Tipo merci		
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)			B. REPRESENTED BY (utilizzatore)		
MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVE/ENI-TE "MARZOTTO" O "GIP" O ALTRO - VIA LARGO STRETTO S.MARGHERITA, 1 - 36078 VALDAGNO (VI) - ITALY					
P. Paesi destinazione			Definizione d'uso		
Valore merce totale					

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
TOTALI		0	0.00	0.00	

Il firmatario dichiara:

a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;

b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;

c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;

d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;

e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità

2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

[Scarica modello base](#)

Nello specifico prevede le seguenti informazioni

Tipo informazione	Valori / Descrizione	Obbligatorietà
Tipologia di carnet	Standard Base CPD China/Taiwan	SI
Tipo merci	Merci orafe Altre merci	SI
Sezione A. HOLDER AND ADDRESS	Contiene i dati identificativi del richiedente/Impresa	SI
Sezione B. REPRESENTED BY	Contiene i dati identificativi dell'utilizzatore	SI
Sezione P. Paesi destinazione	Lista dei paesi di destinazione delle merci. Possono essere inseriti più paesi	SI (almeno uno)

Definizione d'uso	<p>Campioni commerciali Materiale professionale Fiere e mostre Manifestazioni sportive Generiche campioni commerciali Generiche materiali professionali Generico per fiere e mostre Orafi campioni commerciali Orafi materiali professionali Orafi per fiere e mostre Altro Fiere e mostre - Campioni commerciali Fiere e mostre - Materiale professionale Campioni commerciali - Materiale professionale</p>	SI
Valore merce totale	<p>Da valorizzare manualmente solo se non si compila la lista merci. Se la lista merci viene compilata, assumerà in automatico il totale calcolato come somma del valore merce indicato in ogni singola riga merce</p>	SI
Lista merci	<p>Si compone di una o più righe di dettaglio, ciascuna con le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● N° ordine ● Descrizione merce ● N° pezzi ● Peso/Volume ● Valore commerciale ● Paese Origine 	NO. Diventa obbligatorio solo in caso di attivazione integrazione con ICC (Carnet elettronico)
Totali lista merci	<p>Si compone delle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● TOT N° pezzi ● TOT Peso/Volume ● TOT Valore commerciale 	

Compilazione automatica Lista merci

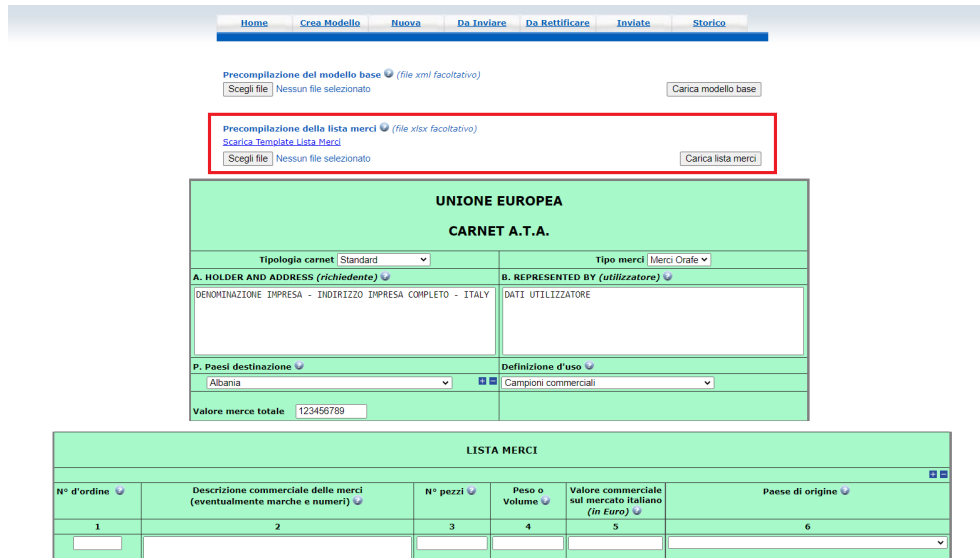
La lista merci può essere compilata automaticamente a partire dal caricamento di un file Excel.

Nella parte superiore alla maschera di inserimento è possibile individuare la seguente sezione che presenta:

- Un link per il download di un template Excel di esempio da compilare;
- Un bottone per la scelta di un file Excel che rispetti i seguenti vincoli
 - Il file deve essere di tipo Excel con estensione.xlsx
 - La prima riga è l'intestazione
 - Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
 - La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
 - Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
 - Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
 - Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
 - Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola

Carnet ATA – Digitalizzazione processo rilascio carnet

- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)
- un bottone per popolare la lista merci a partire dal file Excel.

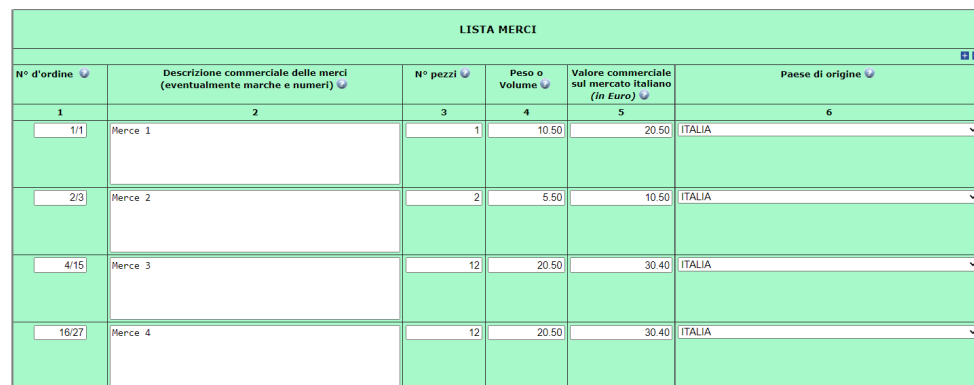


The screenshot shows the 'Precompilazione della lista merci' section of the application. It includes a 'Scegli file' button and a 'Carica lista merci' button. Below this is a form for 'UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.' with fields for 'Tipologia carnet', 'Tipo merci', 'A. HOLDER AND ADDRESS', 'B. REPRESENTED BY', 'P. Paesi destinazione', and 'Definizione d'uso'. At the bottom, there is a 'LISTA MERCI' table with columns for 'N° d'ordine', 'Descrizione commerciale delle merci', 'N° pezzi', 'Peso o Volume', 'Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)', and 'Paese di origine'.

Compilato correttamente il documento ed effettuato l'upload mediante il bottone "Scegli file", l'utente deve cliccare sul bottone "Carica lista merci".

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantita	Peso	Valore	Paese Di Origine
2	1/1	Merce 1		1	10,50	20,50 IT
3	2/3	Merce 2		2	5,50	10,50 IT
4	4/15	Merce 3		12	20,50	30,40 IT
5	16/27	Merce 4		12	20,50	30,40 IT

I dati contenuti nel file Excel sono quindi utilizzati per popolare la Lista merci.



The screenshot shows the 'LISTA MERCI' table populated with data from the Excel file. The table has columns for 'N° d'ordine', 'Descrizione commerciale delle merci', 'N° pezzi', 'Peso o Volume', 'Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)', and 'Paese di origine'.

N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10,50	20,50	ITALIA
2/3	Merce 2	2	5,50	10,50	ITALIA
4/15	Merce 3	12	20,50	30,40	ITALIA
16/27	Merce 4	12	20,50	30,40	ITALIA

In fase di popolamento lista merci, i dati contenuti nel documento Excel vengono verificati e, se sono riscontrati errori, questi vengono segnalati affinché l'utente possa correggerli.

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantità	Peso	Valore	Paese Di Origine
2	1/1	Merce 1		1	10,50	20,50 IT
3						10,50 IT
4	4/15			12	20,50	30,40 IT
5	16/27	Merce 4		12	20,50	30,40 IT

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviate](#) | [Storico](#)

- Errore durante il caricamento della lista merci.
 Riga 3: Descrizione Merce è un campo obbligatorio.
 Riga 3: Campo Quantità è un campo obbligatorio.
 Riga 3: Campo Quantità deve essere maggiore di zero.
 Riga 3: Campo Peso è un campo obbligatorio.
 Riga 4: Descrizione Merce è un campo obbligatorio.

Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)
 Nessun file selezionato

Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)
[Scarica Template Lista Merci](#)
 Nessun file selezionato

Creazione nuova pratica

In questa fase, come di consueto, l'utente seleziona lo sportello di destinazione della pratica e l'eventuale sede distaccata.

La Camera di Commercio può, per le sole pratiche telematiche dei Carnet-ATA, richiedere di individuare specifiche sedi cui poter inviare la pratica.

Questa scelta incide sulla fase di configurazione dello sportello in fase di attivazione del servizio. Qualora la Camera di Commercio operi questa scelta, la lista delle sedi distaccate conterrà soltanto quelle indicate dalla stessa

Inserimento allegati

La fase di inserimento dei documenti a corredo della domanda avviene in maniera identica a quanto previsto per le altre tipologie di pratica, ossia tramite la funzione "Allega".

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviate](#) | [Storico](#)

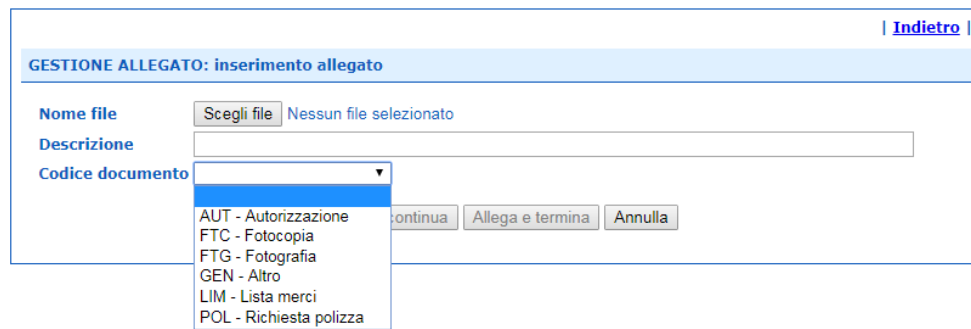
[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#)

Scheda dettaglio pratica M19C19K2443 di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO"
 O
Codice Fiscale impresa: 00166580241

A caratterizzare la pratica dei Carnet-ATA, ci sono specifici tipi di allegato.

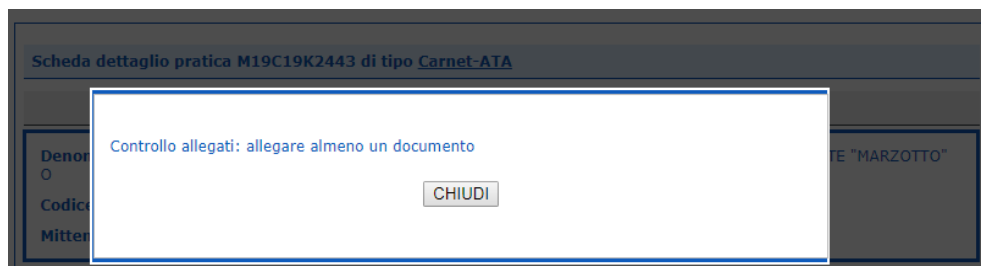


Gli allegati previsti saranno quindi i seguenti:

- AUT - Autorizzazione
- FTC - Fotocopia
- FTG - Fotografia
- GEN - Altro
- LIM - Lista merci
- POL - Richiesta polizza

Controllo su allegati

In fase di invio della pratica, è verificato sia stato allegato almeno un altro documento, oltre al modello base. In caso contrario, sarà mostrata il seguente messaggio all'utente.



Dettaglio fogli aggiuntivi/supplementari e pagamento

L'ultimo step prima dell'invio effettivo prevede la possibilità di richiedere ulteriori fogli supplementari e/o aggiuntivi.

Nello specifico, i Fogli Aggiuntivi sono previsti soltanto per il Carnet Standard.

Dettaglio Richiesta della pratica M2320303320 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: **Base**

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 1	Non previsti
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 1	
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 1	
Volet Esportazione Gialli 2	Fogli Supplementari Verdi 1	
Volet Importazione Bianchi 2		
Riesportazione Bianchi 2		
Volet Reimportazione Gialli 2		
Transiti 4		

Il costo della pratica ammonta ad € 90.28 (IVA compresa, di cui € 85.40 per Carnet e € 4.88 per 4 Fogli Supplementari)

Pagamento con PagoPA
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

Pagamento al ritiro dei Documenti
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti

Il costo complessivo del Carnet richiesto (comprensivo di IVA) viene calcolato automaticamente in base ai seguenti importi prestabiliti da UnionCamere.

Voce spesa	Importo comprensivo di IVA al 22%
Carnet base	85,40
Carnet standard	122,00
Carnet CPD China / Taiwan	85,40
Fogli supplementari / aggiuntivi	1,22

Dettaglio Richiesta della pratica M2320303320 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: **Base**

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 1	Non previsti
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 1	
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 1	
Volet Esportazione Gialli 2	Fogli Supplementari Verdi 1	
Volet Importazione Bianchi 2		
Riesportazione Bianchi 2		
Volet Reimportazione Gialli 2		
Transiti 4		

Il costo della pratica ammonta ad € 90.28 (IVA compresa, di cui € 85.40 per Carnet e € 4.88 per 4 Fogli Supplementari)

Pagamento con PagoPA
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

Pagamento al ritiro dei Documenti
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti

Il pagamento della pratica Carnet-ATA può avvenire con modalità differita allo sportello o mediante l'attivazione di PagoPA (attivabile mediante richiesta al canale di assistenza). Non è possibile effettuare il pagamento mediante il Borsellino Telemaco poiché esso è demandato al pagamento di diritti di segreteria o tariffe.

Impatti sul Back office camerale dell'integrazione con ICC

L'attivazione dell'integrazione con i sistemi ICC per la gestione del Carnet elettronico ha, sull'utenza del Back office camerale, l'effetto di rendere obbligatoria la presenza a sistema dei dati della lista merci.

Come comunicato da UnionCamere, il documento principale resta quello cartaceo finché non si concluderà la fase di sperimentazione del carnet elettronico. E' necessario dunque comprendere che l'operatività abituale dalle singole Camere di Commercio può continuare senza modifiche (es. allegare foto di prodotti orafi o spillare la lista merci cartacea al carnet restano operazioni possibili e che non vanno ad inficiare in alcun modo la fase di sperimentazione).

Sono stati individuati i seguenti scenari che prevedono un intervento finora non previsto per l'operatore camerale nel sistema di Back office:

- Sostituzione lista merci proveniente da pratica telematica;
 - L'operazione è consentita dopo aver completato l'istruttoria e chiuso la pratica;
- Inserimento lista merci da pratica allo sportello;
 - L'operazione è consentita in fase di Rilascio carnet;
- Sostituzione lista merci da pratica allo sportello;
 - L'operazione è consentita finché le informazioni relative al carnet (ed alla lista merci) non sono state ancora consolidate nei sistemi ICC.

Inserimento Lista Merci

In fase di Rilascio del Carnet (accessibile mediante il tab Gestione Carnet-ATA del menù e successiva selezione del tab Rilascio del menù contestuale) è possibile caricare la lista merci mediante l'apposito tasto.



Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 0	Fogli Di Esportazione Gialli 0
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 0	Fogli Di Importazione Bianchi 0
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 0	Fogli Di Reimportazione Gialli 0
Violet Esportazione Gialli 4	Fogli Supplementari Verdi 0	Fogli Di Riesportazione 0
Violet Importazione Bianchi 4		Fogli Di Transito Azzurri 0
Violet Riesportazione Bianchi 4		Fogli Souches Azzurri 0
Violet Reimportazione Gialli 4		Fogli Souches Bianchi 0
Transiti 8		Fogli Souches Gialli 0

Lista merci [-]

[Carica Lista Merci](#)

Cliccando sul bottone “Carica Lista Merci”, l'utente visualizza una nuova finestra dalla quale poter scaricare il template da compilare secondo le regole indicate, per un successivo upload. Compilato correttamente il documento ed effettuata la selezione mediante il bottone “Scegli file”, l'utente deve cliccare sul bottone “Upload”.

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione.xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri
- Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

File Lista Merci Nessun file selezionato

In fase di popolamento lista merci, i dati contenuti nel documento Excel vengono verificati e, se sono riscontrati errori, questi vengono segnalati affinché l'utente possa correggerli.

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione.xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri
- Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

Lista Errori

Riga 3: Descrizione Merce è un campo obbligatorio.

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.5	20.5	IT
2/3		2	5.5	10.5	IT
4/15	Merce 3	12	20.5	30.4	-

File Lista Merci Nessun file selezionato

Nel caso in cui il sistema non riscontri errori, sarà possibile importare tali dati mediante il tasto Importa

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione.xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri
- Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.5	20.5	IT
2/3	Merce 2	2	5.5	10.5	IT
4/15	Merce 3	12	20.5	30.4	-
TOTALI		15	36.5	61.4	

L'utente visualizza la tabella della Lista merci importata e potrà sostituirla o stamparla.

Lista merci [-]

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	IT
2/3	Merce 2	2	5.50	10.50	IT
4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	-
TOTALI		15	36.50	61.40	

L'utente è responsabile del disallineamento con i sistemi ICC in caso di modifica del contenuto della lista merci generata dal sistema.

[Sostituisci Lista Merci](#)
[Stampa Lista Merci](#)

Sostituzione lista merci

L'utente camerale ricerca il carnet nell'apposita area ed espande la sezione "Dettaglio Esteso Carnet"

Home | Gestione Prat. Telematica | **Gestione Carnet-ATA** | Gestione Anagrafiche | Gestione Magazzino | Configurazione

Vendita | Rilascio | Integrazione | Blocco | Restituzione | Contestazione | Liste | Lettere |

Tipologia Carnet:
 Numero Carnet:
[Ricerca](#)

Carnet Standard nr. 987654325 già rilasciato

Dettaglio Carnet [-]

Tipologia	<input type="text" value="Standard"/>	Stato Carnet	<input type="text" value="Rilasciato"/>
Numero	<input type="text" value="987654325"/>	CCIAA-Sede	<input type="text" value="C.S. Uniti 14"/>
Data Approvvig.	<input type="text" value="08/02/2023"/>	Da (operatore)	<input type="text" value="YY10529"/>
Data Vendita	<input type="text" value="08/02/2023"/>	Da (operatore)	<input type="text" value="YY10529"/>
Data Rilascio	<input type="text" value="08/02/2023"/>	Da (operatore)	<input type="text" value="YY10529"/>

[Stampa Carnet](#)
[Stampa Lista Merci](#)

[Dettaglio Esteso Carnet \[+\]](#)

Certificati d'origine - ATA Carnet, Copyright ©InfoCamere S. C. p. A. - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 - Camere di Commercio d'Italia

Successivamente, cliccando sul bottone "Modifica rilascio", visualizza la lista merci e può sostituirla.

Dotazione / Fogli Aggiuntivi / Supplementari [-]

Dotazione	Fogli Aggiuntivi	Fogli Supplementari
Souches Gialle 1	Fogli Di Esportazione Gialli 0	Fogli Supplementari Azzurri 0
Souches Bianche 1	Fogli Di Importazione Bianchi 0	Fogli Supplementari Bianchi 0
Souches Azzurre 1	Fogli Di Reimportazione Gialli 0	Fogli Supplementari Gialli 0
Volet Esportazione Gialli 4	Fogli Di Riesportazione 0	Fogli Supplementari Verdi 1
Volet Importazione Bianchi 4	Fogli Di Transito Azzurri 0	
Volet Riesportazione Bianchi 4	Fogli Souches Azzurri 0	
Volet Reimportazione Gialli 4	Fogli Souches Bianchi 0	
Transiti 8	Fogli Souches Gialli 0	

[Modifica rilascio](#)

584/595	Merce 4	12	20.50	30.40	IT
596/607	Merce 4	12	20.50	30.40	IT
608/619	Merce 4 bis	12	20.50	30.40	-
620/631	Merce 5	12	20.50	30.40	IT
632/643	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
644/655	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
656/667	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
668/679	Merce 3	12	20.50	30.40	IT
TOTALI		679	1221.50	1845.90	

L'utente è responsabile del disallineamento con i sistemi ICC in caso di modifica del contenuto della lista merci generata dal sistema.

[Sostituisci Lista Merci](#)
[Stampa Lista Merci](#)

Cliccando sul bottone “Sostituisci Lista Merci”, l’utente visualizza una nuova finestra dalla quale poter scaricare il template da compilare secondo le regole indicate, per un successivo upload.

Compilato correttamente il documento ed effettuata la selezione mediante il bottone “Scegli file”, l’utente deve cliccare sul bottone “Upload”.

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione .xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
- Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

File Lista Merci Nessun file selezionato

I dati contenuti nel file Excel sono quindi utilizzati per popolare la Lista merci.

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione .xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
- Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.5	20.5	IT
2/3	Merce 2	2	5.5	10.5	IT
4/15	Merce 3	12	20.5	30.4	-
TOTALI		16	36.5	61.4	

In fase di popolamento lista merci, i dati contenuti nel documento Excel vengono verificati e, se sono riscontrati errori, questi vengono segnalati affinché l’utente possa correggerli.

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
- Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

Lista Errori

Riga 3: Descrizione Merce è un campo obbligatorio.

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.5	20.5	IT
2/3		2	5.5	10.5	IT
4/15	Merce 3	12	20.5	30.4	-

File Lista Merci Nessun file selezionato

Nel caso in cui il sistema non riscontri errori, sarà possibile importare tali dati mediante il tasto Importa

Import Lista Merci [-]

Regole da seguire per la compilazione:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione xlsx
- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 340 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
- Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

[Scarica Template Import Lista Merci](#)

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.5	20.5	IT
2/3	Merce 2	2	5.5	10.5	IT
4/15	Merce 3	12	20.5	30.4	-
TOTALI		15	36.5	61.4	

L'utente visualizza la tabella della Lista merci importata e potrà sostituirla o stamparla.

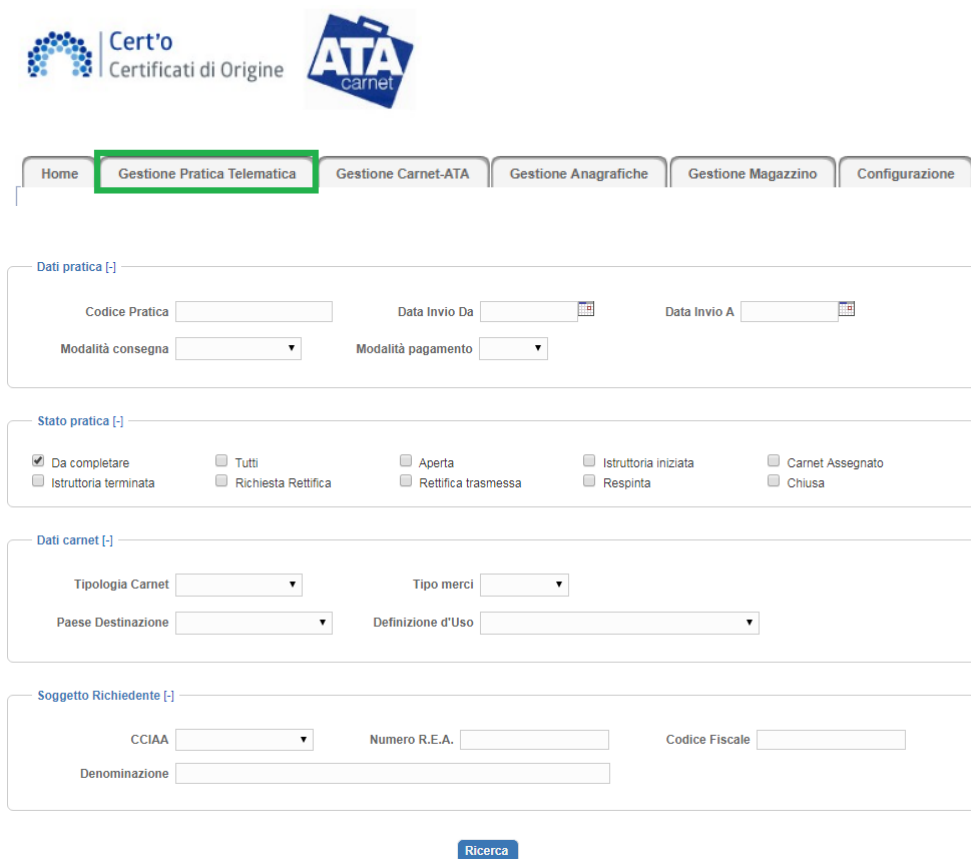
Lista merci [-]

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	IT
2/3	Merce 2	2	5.50	10.50	IT
4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	-
TOTALI		15	36.50	61.40	

L'utente è responsabile del disallineamento con i sistemi ICC in caso di modifica del contenuto della lista merci generata dal sistema.

Impatti sul Back office camerale dell'attivazione della Pratica Telematica

È presente la funzionalità “Gestione Pratica Telematica”, disponibile esclusivamente se la CdC ha richiesto l'attivazione del servizio. Le pratiche sono ricercabili attraverso una serie di parametri di ricerca, come di seguito illustrato.



La ricerca produce una lista con le seguenti informazioni.


Lista Pratiche [-]

N.ro Pratiche trovate: 3

Codice Pratica	Tipo Carnet	Tipo Merce	Stato	Data Invio	Mittente	Soggetto richiedente	N.ro Protocollo	User ult. mod.	Mod. Cons.	Mod. Pag.
M19C18M4314	Base	Altre Merci	Carnet Assegnato	18/12/2019 14:50:32	Baldin Mario (CERCATT)	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF" ...	153 / 2019	YY12102	Sportello	Differito
M19C18R1253	Standard	Merci Orafe	Istruttoria terminata	18/12/2019 17:16:54	Baldin Mario (CERCATT)	STUDIO STELLINA	155 / 2019	YY12102	Sportello	Differito (da pagare)
M19C18R2745	CPD China/Taiwan	Altre Merci	Istruttoria terminata	18/12/2019 17:28:40	Baldin Mario (CERCATT)	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF" O ALTRO	156 / 2019	YY12102	Sportello	Differito (pagata)

Esportazione dei dati nel formato original:

CSV EXCEL

Cliccando sulla “lentina” , si entra nel dettaglio della pratica per gestirne l'istruttoria.

E' poi possibile ottenere un elenco più dettagliato richiedendo un file in formato CSV o Excel.

N.B.: qualora il pagamento sia differito e si sia conclusa l'istruttoria della pratica (ved. par. seguenti), nella colonna “Mod.Pag.” verrà evidenziato la dicitura “Da pagare / Pagata” a seconda che si sia provveduto o meno al pagamento del Carnet. La dicitura apparirà solo se la CdC ha abilitato l'integrazione con il servizio XACC.

Dettaglio pratica

Il dettaglio della pratica si compone di diverse sezioni informative

Dati pratica

Dati Pratica [-]					
Codice Pratica	M19C18R2745	Data spedizione	18/12/2019 17:28:40	Numero protocollo	2019/156
Stato avanzamento	Aperta	Modalità pagamento	Differito	Modalità consegna	Sportello
Costo pratica	€ 61,00	Costo carnet	€ 61,00	Costo fogli aggiuntivi	€ 0,00

Dettaglio richiedente

Dettaglio Richiedente [-]	
CCIAA - N.REA	VI - 801 <input type="button" value="Estrai Visura"/>
Codice Fiscale	00166580241
Denominazione	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"
Indirizzo	LARGO SANTA MARGHERITA 1, 36078 VALDAGNO(VI)
Partita IVA	00166580241
Email	MARZOTTO@LEGALMAIL.IT
Azienda Plurilocata	No

Dati mittente

Dati Mittente [-]			
Trasmessa da	Baldin Mario (CERCATT)	Mail	mario.baldin@infocamere.it
Indirizzo	Corso Stati Uniti, 14 - 35100 Padova (Padova)	Telefono	0498288082
Dati Firma [-]			
Nominativo	Domenico Damiani	Codice Fiscale	DMNDNC70E09A662H
Validita' dal	2018-03-08-12:00:00 al 2021-03-08-12:00:00	Ente certificatore	InfoCert Firma Qualificata 2

Dati carnet richiesto

Dati Carnet [-]

Tipologia richiesta **CPD China/Taiwan** Tipo merce **Altre Merci**

Dati modello base [-]


HOLDER AND ADDRESS (richiedente)	REPRESENTED BY (utilizzatore)	Paesi destinazione	Definizione d'uso
MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF" O ALTRO - VIA LARGO STRETTO S.MARGHERITA, 1 - 38078 VALDAGNO (VI) - ITALY		Bahrain	Manifestazioni sportive

Lista merci [-]

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/2	canoe	2	10.00	3000.00	-
TOTALI		2	10.00	3000.00	

Lista allegati

Allegati Pratica [-]

Tipo documento	Descrizione	File	Data	Dettaglio
Modello base	Modello Base	C50000.M19C18R2745.C18R2745.002.xml.p7m	18/12/2019	
Fotografia	GDOC_D_30498.pdf	GDOC_D_30498.pdf	18/12/2019	

Dal dettaglio pratica, in funzione dello stato avanzamento corrente della pratica, è poi possibile effettuare specifiche operazioni.

Lista annotazioni

Annotazioni [-]

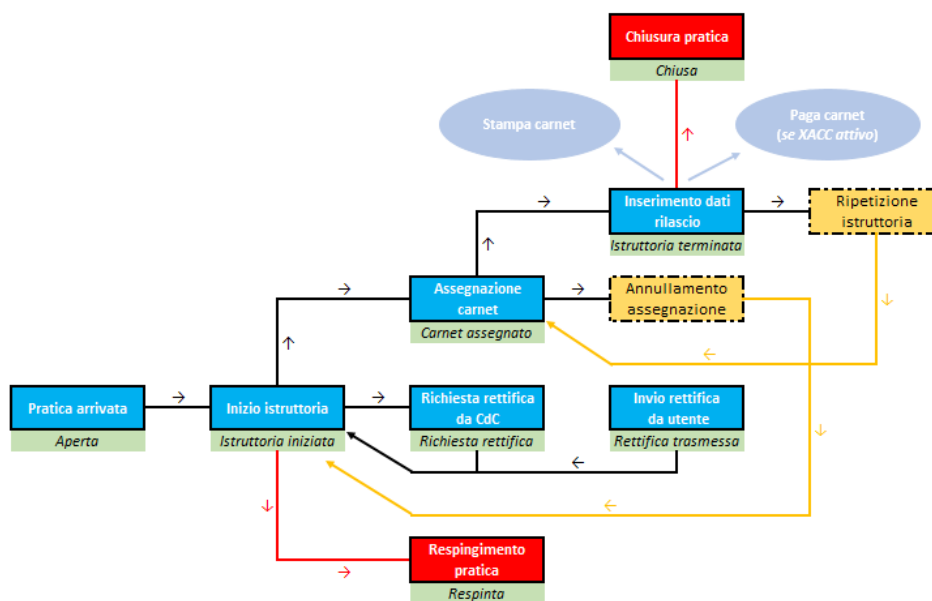
Testo Nota	Data Inserimento	Utente Inserimento	Data Ultima Modifica	Utente Ultima Modifica
Annotazioni da parte dell'operatore camerale	10/02/2023	YYI0529		

Inserisci Annotazione

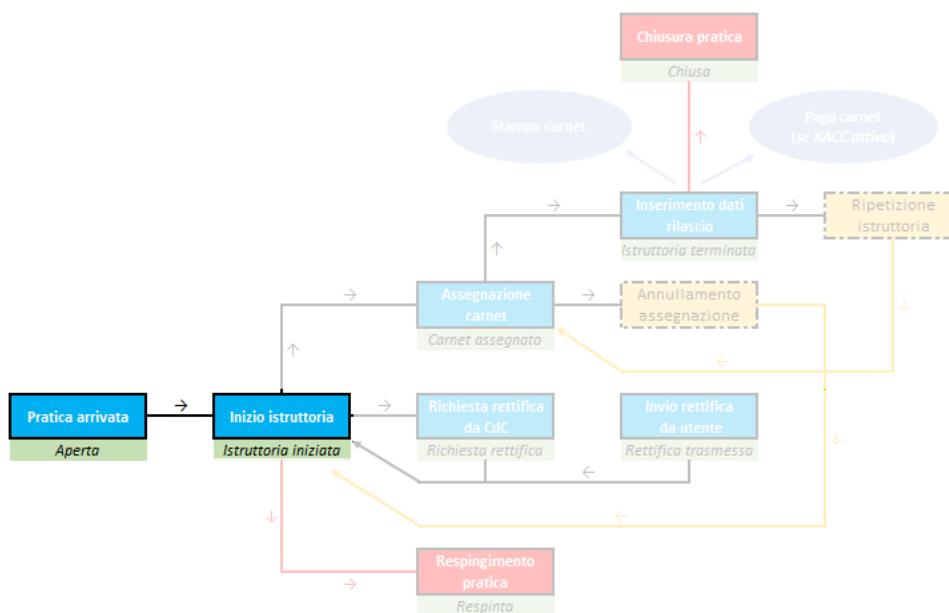
Istruttoria pratica

Il flusso dell'istruttoria può essere schematicamente illustrato come di seguito.



N.B.: in verde sono indicati gli stati avanzamento assumibili dalla pratica.

Inizio istruttoria



Consente di evidenziare eventuali situazioni da attenzionare ai fini del rilascio del carnet. In particolar modo, viene controllato se per l'impresa richiedente:

- ci sono carnet scaduti ma non ancora restituiti
- esistono delle contestazioni ancora in sospeso

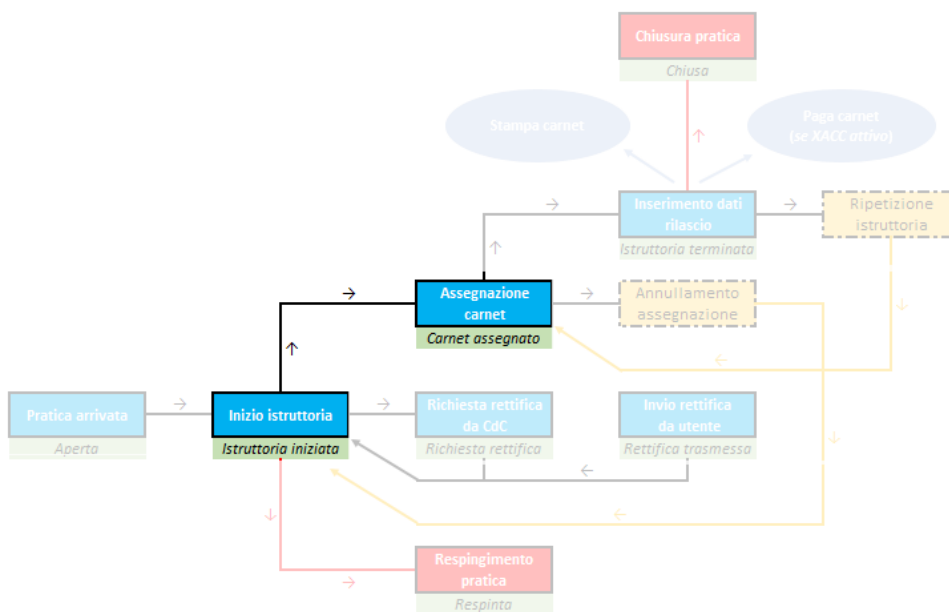
⚠️ Attenzione, sono stati riscontrati i seguenti carnet scaduti ma non ancora restituiti dall'impresa MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"

Tipo Carnet	Numero Carnet	Data Vendita	Data Rilascio	Data Scadenza
Standard	8	21/11/2013	26/11/2013	25/11/2014
Standard	11111	07/01/2014	07/01/2014	06/01/2015
Standard	22222	07/01/2014	07/01/2014	06/01/2015
Standard	33333	07/01/2014	07/01/2014	06/01/2015
Standard	66666	08/01/2014	08/01/2014	07/01/2015
Standard	77777	08/01/2014	08/01/2014	07/01/2015
Standard	88888	08/01/2014	08/01/2014	07/01/2015
Standard	108	29/09/2015	13/10/2015	12/10/2016

I controlli non sono bloccanti ma si traducono in semplici messaggi d'avviso.

Il completamento della procedura avviene cliccando su **INIZIA ISTRUTTORIA**: la pratica passa nello stato **Istruttoria iniziata**.

Assegnazione carnet



In questa fase è possibile indicare il numero di carnet da assegnare alla pratica.

Assegnazione carnet [-]

Tipologia carnet **CPD China/Taiwan**
 Tipo merce **Altre Merci**
 Numero Carnet

Assegna carnet

Respingi pratica [-]

Motivo respingimento

Respingi pratica

Rettifica pratica [-]

Richiedi rettifica modello base

Motivo rettifica

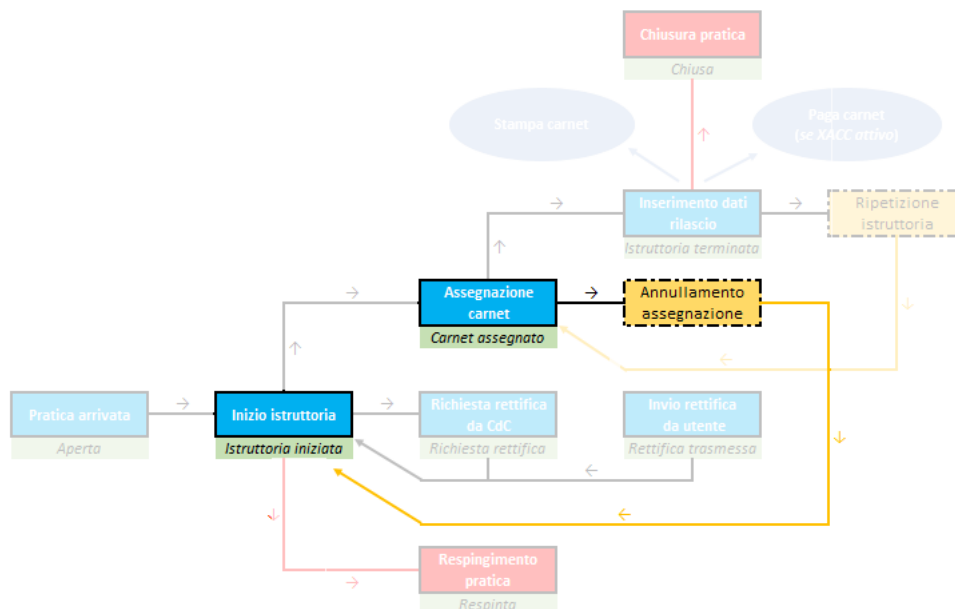
Richiedi Rettifica

Sul numero carnet indicato si verifica che:

- non sia in carico ad altre CdC
- non sia in carico ad una sede diversa da quella di competenza della pratica (se sono previste sedi distaccate)
- non sia stato già assegnato/distrutto dalla CdC

Il completamento della procedura avviene cliccando su **ASSEGNA CARNET**: la pratica passa nello stato **Carnet Assegnato**.

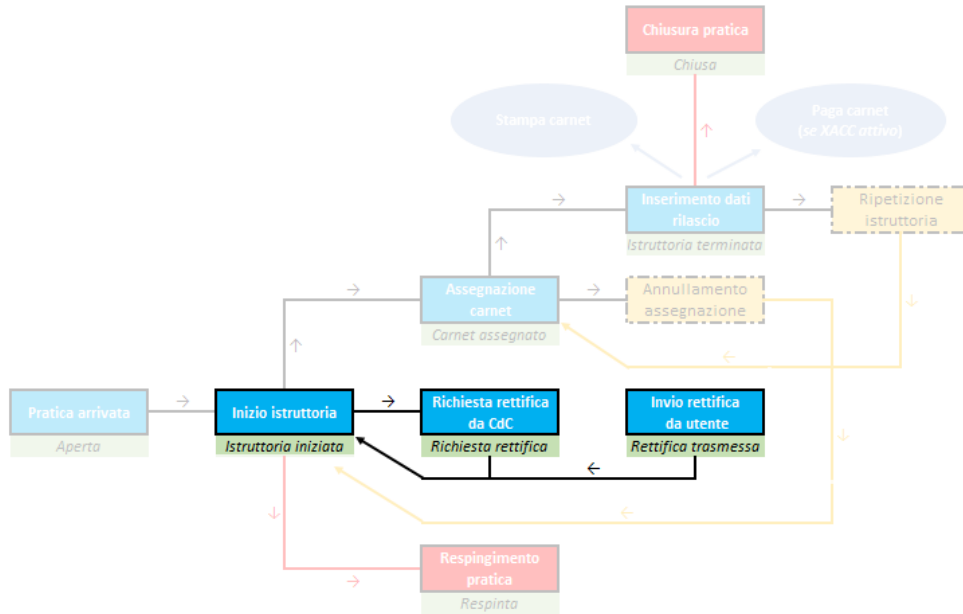
Annullamento Assegnazione carnet



La funzione che consente di annullare gli effetti della precedente assegnazione del carnet alla pratica. Il carnet ritorna pertanto ad essere disponibile, senza essere eliminato dal magazzino.

Il completamento della procedura avviene cliccando su **ANNULLA ASSEGNAZIONE**: la pratica ritorna nello stato **Istruttoria iniziata**.

Richiesta rettifica



E' possibile richiedere la rettifica sia in termini di integrazione documentale, sia in termini di modifica al modello base

Assegnazione carnet [-]

Tipologia carnet CPD China/Taiwan
 Tipo merce Altre Merci
 Numero Carnet

Respingi pratica [-]

Motivo respingimento

Rettifica pratica [-]

Richiedi rettifica modello base

Motivo rettifica

In entrambi i casi, è obbligatorio specificare il motivo della rettifica

Rettifica pratica [-]

⚠ Specificare il motivo della richiesta di rettifica

Richiedi rettifica modello base

Motivo rettifica

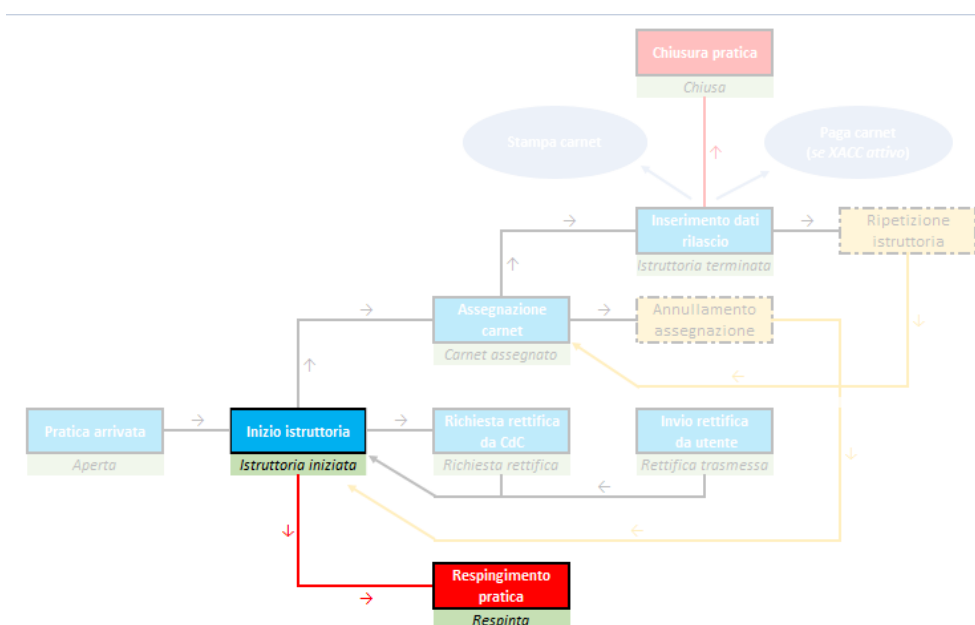
Il completamento della procedura avviene cliccando su **RICHIEDI RETTIFICA**: la pratica passa nello stato **Richiesta rettifica**.

Come è risaputo, le richieste di rettifica e le relative risposte dell'utente possono essere diverse. Per la pratica telematica dei Carnet-ATA è stato previsto il **Diario delle rettifiche**, che mette in evidenza la sequenza temporale delle comunicazioni intervenute tra la CdC e l'utente.

Diario rettifiche [-]

Tipo richiesta	Data invio	Userid invio	Annotazioni
Risposta rettifica modello base	31/01/2020 17:19:29	T00006X	Modificato richiedente e aggiunta nuova riga merce nel dettaglio
Rettifica modello base	31/01/2020 17:15:28	YYI2102	Si richiede di rettificare i dati del Richiedente
Risposta rettifica allegati	31/01/2020 17:12:06	T00006X	Gli allegati richiesti sono stati inviati
Rettifica allegati	31/01/2020 17:09:14	YYI2102	prova rettifica

Respingimento pratica



Il respingimento è un'operazione definitiva che porta alla conclusione dell'istruttoria.

Assegnazione carnet [-]

Tipologia carnet: CPD China/Taiwan Tipo merce: Altre Merci Numero Carnet:

Respingi pratica [-]

Motivo respingimento:

Rettifica pratica [-]

Richiedi rettifica modello base:

Motivo rettifica:

In questa fase si richiede di specificare la motivazione alla base del respingimento

Respingi pratica [-]

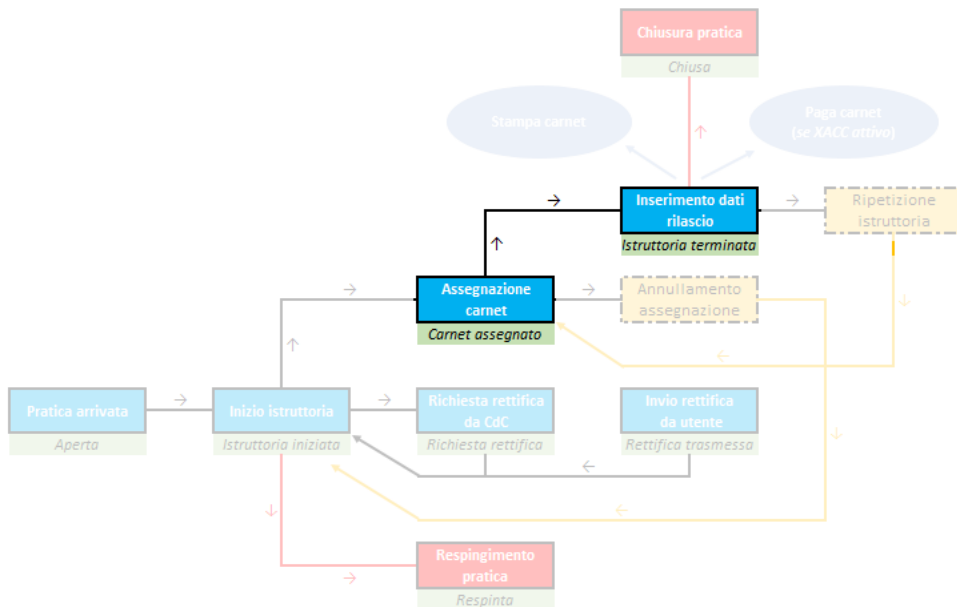
⚠ Specificare il motivo del respingimento

Motivo respingimento

Respingi pratica

Il completamento della procedura avviene cliccando su **RESPINGI PRATICA**: la pratica passa nello stato **Respinta**.

Inserimento dati rilascio



La fase di rilascio prevede l'inserimento dei dati finalizzati a determinare il calcolo della polizza e ricalca quanto previsto per il rilascio dei carnet cartacei. Le sezioni previste sono le seguenti

Dati carnet

Dati Carnet [-]

Data Rilascio * 10/02/2020

Data Scadenza * 09/02/2021

Tipologia carnet CPD China/Taiwan

Tipo merce Mercè Orafe

Definizione Uso Manifestazioni sportive

Paesi destinazione Bahrain

➔ Recuperati dal modello base della pratica

Ammontare

Ammontare [-]

Ammontare complessivo valore merci ancora in vigore alla data (limite valore merci 400.000 €) € 107.048,00 [Visualizza dettagli](#)

L'ammontare viene calcolato in funzione del tipo di merci.

- Merci orafe: somma del valore merce dei carnet oraf non ancora restituiti
- Altre merci: somma del valore merce dei carnet richiesti nell'anno solare

Se ci sono carnet pregressi della stessa impresa che concorrono all'ammontare complessivo, si ha la possibilità di accedere alla lista

Elenco Carnet Orafi in vigore alla data [-]


CdC	Sede	Tipologia	Numero	Data Rilascio	Data Scadenza	Valore Merce	Data Restituzione	Esito Restituzione
ST	C.S. Uniti 14	Standard	8	26/11/2013	25/11/2014	€ 105.020,00	-	-
ST	C.S. Uniti 14	Standard	11111	07/01/2014	06/01/2015	€ 6.000,00	-	-
ST	C.S. Uniti 14	Standard	22222	07/01/2014	06/01/2015	€ 14.590,00	-	-

Dati polizza

Premio Polizza [-]

Valore Merci

Tasso percentuale

Valore Polizza Carnet 

Tipo Garanzia [C/C](#)

Dati dettaglio Polizza / CC [-]

Estremi

Numero Polizza

Data Svincolo Polizza [Aggiorna data svincolo](#)

Agenzia

Note Rilascio

Il premio della polizza (valore e tipo) viene calcolato in automatico in funzione di

- Valore merce dichiarato nella pratica
- Tipo merce del carnet richiesto
- Ammontare complessivo valore merce carnet pregresso
- Plurilocalizzazione dell'impresa

I dati dettaglio polizza sono a cura della CdC.

Fogli aggiuntivi / supplementari

Dotazione / Fogli Supplementari / Fogli Aggiuntivi [-]

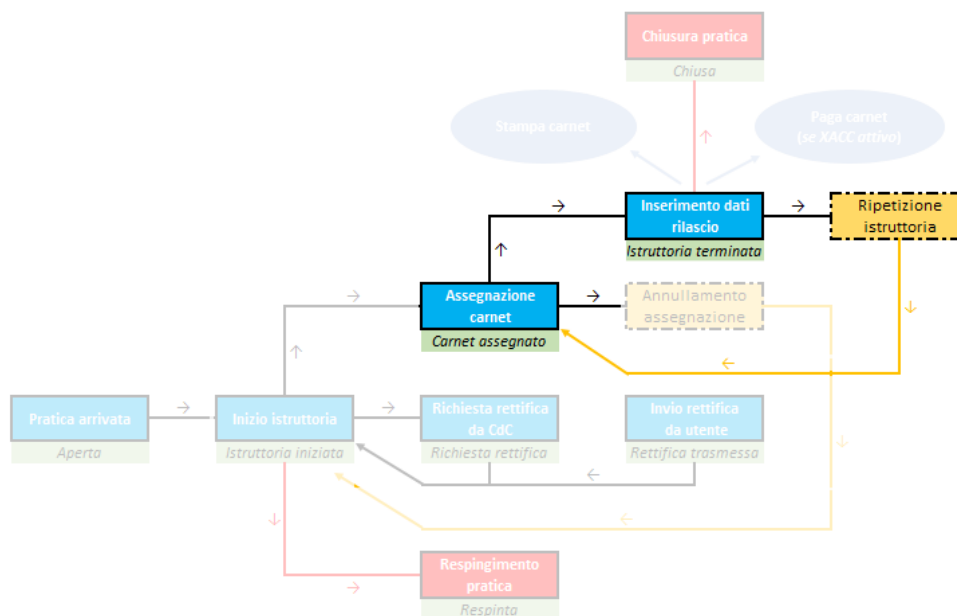
Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 0	Fogli Di Esportazione Gialli 4
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 0	Fogli Di Importazione Bianchi 1
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 0	Fogli Di Reimportazione Gialli 0
Volet Esportazione Gialli 4	Fogli Supplementari Verdi 0	Fogli Di Riesportazione 0
Volet Importazione Bianchi 4		Fogli Di Transito Azzurri 0
Volet Riesportazione Bianchi 4		Fogli Souches Azzurri 0
Volet Reimportazione Gialli 4		Fogli Souches Bianchi 0
Transiti 8		Fogli Souches Gialli 0

Indietro Termina istruttoria

Sono inizialmente recuperati dalla richiesta dell'utente, ma modificabili dalla CdC. Concorrono a determinare il costo totale del carnet.

Il completamento della procedura avviene cliccando su **TERMINA ISTRUTTORIA**: la pratica passa nello stato **Istruttoria terminata**.

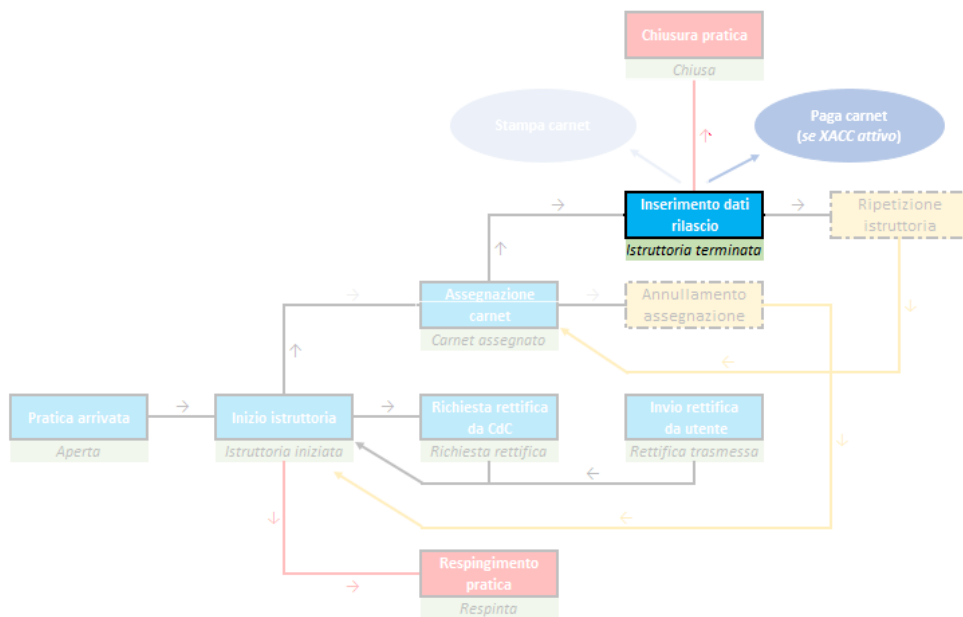
Ripetizione istruttoria



Questa funzione consente di annullare gli effetti del completamento dell'istruttoria, azzerando tutti i dati di rilascio inseriti nella fase precedente (data rilascio, data scadenza, eventuali dati polizza, ecc.)

Il completamento della procedura avviene cliccando su **RIPETI ISTRUTTORIA**: la pratica ritorna nello stato **Carnet assegnato**.

Pagamento carnet



La funzione viene resa disponibile soltanto alle seguenti condizioni

- la CdC ha abilitato l'integrazione con il servizio XACC
- sono state correttamente configurate le causali di cassa (ved. par. 2)
- è stato richiesto il pagamento differito della pratica (per ora fisso di default)

Non è un passaggio obbligato ai fini della chiusura della pratica: la CdC può comunque autonomamente decidere di omettere la registrazione del pagamento o effettuarlo nella fase di post-chiusura.

Attivando la procedura, viene evidenziato il costo totale della pratica e data la possibilità di indicare il registro fatture di riferimento e la modalità di pagamento.

Dati Pratica [-]

Codice Pratica	M19C18R2745	Data spedizione	18/12/2019 17:28:40	Numero protocollo	2019/156
Stato avanzamento	Istruttoria terminata	Modalità pagamento	Differito	Modalità consegna	Sportello
Costo pratica	€ 64,66	Costo carnet	€ 61,00	Costo fogli aggiuntivi	€ 3,66

Dettaglio Richiedente [-]

CCIAA - N.REA VI - 801 Estrai Visura

Codice Fiscale 00166580241

Denominazione MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"

Indirizzo LARGO SANTA MARGHERITA 1, 36078 VALDAGNO(VI)

Partita IVA 00166580241

Email MARZOTTO@LEGALMAIL.IT

Azienda Plurilocata No

Dati Cassa XACC [-]

Costo totale pratica € 64,66 (di cui € 61,00 per costo Carnet e € 3,66 per 3 Fogli Aggiuntivi/Supplementari)

Cassa Cassa CDOR

Registro Cassa RFCC - Registro fatture CDOR

Tipi Pagamento 02 - Contanti

Indietro
Paga carnet

Nell'invio dei dati ad XACC, viene considerata in automatica la causale di pagamento associata alla tipologia di carnet richiesto. Se sono stati richiesti fogli supplementari / aggiuntivi, verrà considerata anche la relativa causale.

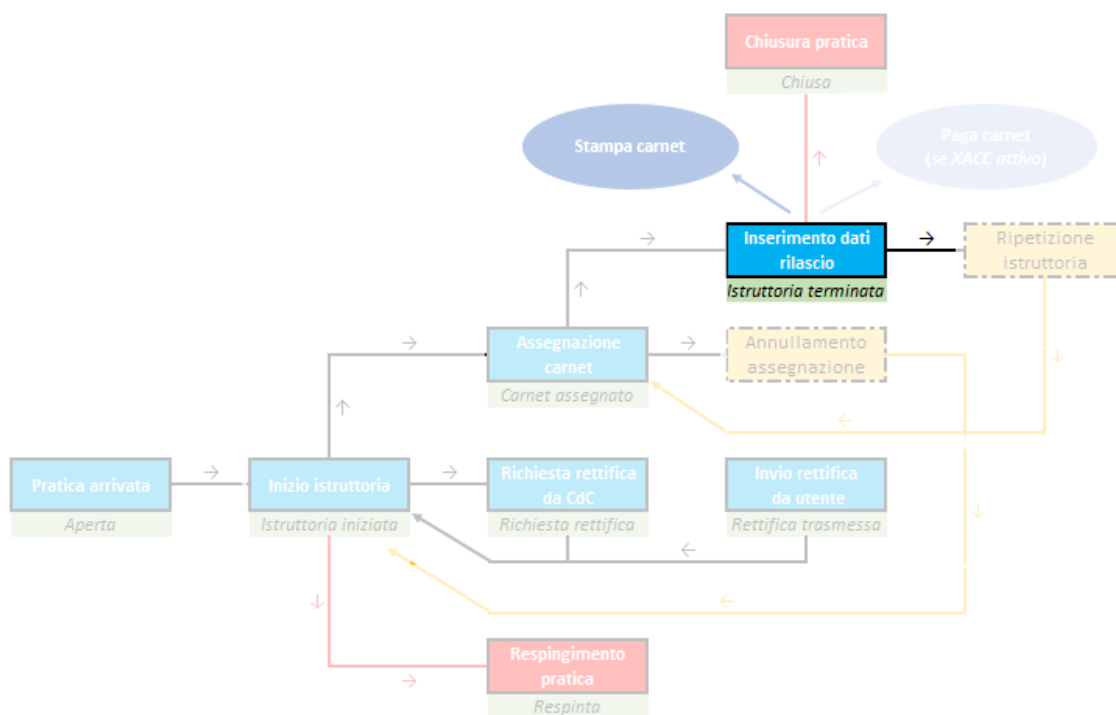
Il buon esito del pagamento produrrà la specifica ricevuta, immediatamente scaricabile

Dettaglio Estremi Vendita XACC [-]

Codice Ente XACC	111111	Download Ricevuta XACC
Userid Cassa	YYI2102	
Prog. Sessione Cassa	1	
Codice Sessione Cassa	CDOR	
Data Sessione Cassa	28/01/2020	
Prog. Vendita XACC	59	
Importo	€ 64,66	

Il completamento della procedura avviene cliccando su PAGA CARNET: la pratica NON cambia il proprio stato avanzamento, rimanendo nello stato **Istruttoria iniziata**.

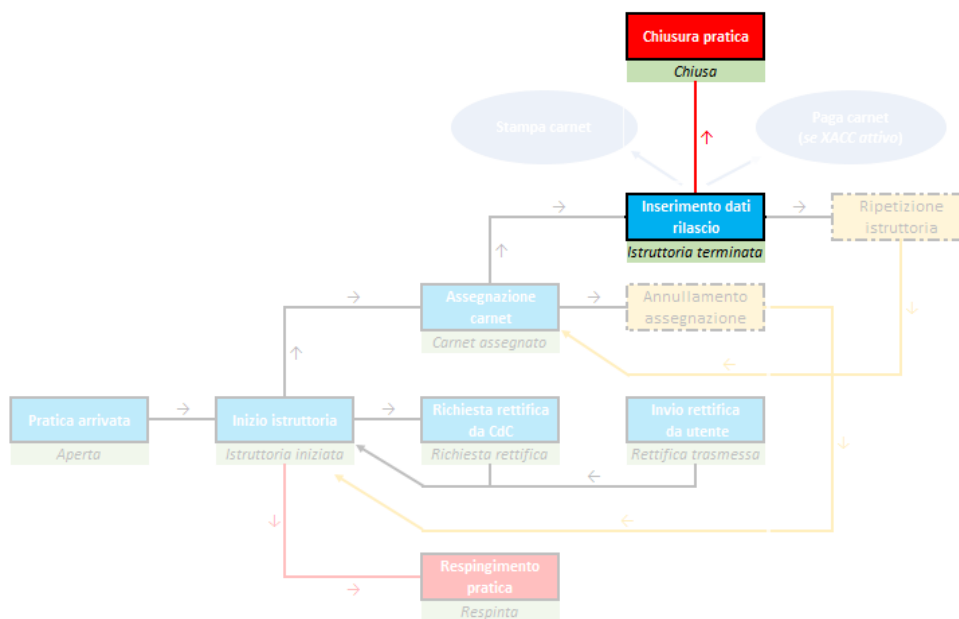
Stampa carnet



Questa funzione consente la generazione della stampa finale del carnet, con le stesse modalità prevista per la stampa dei carnet cartacei.

Il completamento della procedura avviene cliccando su STAMPA CARNET: la pratica NON cambia il proprio stato avanzamento, rimanendo nello stato **Istruttoria iniziata**.

Chiusura pratica

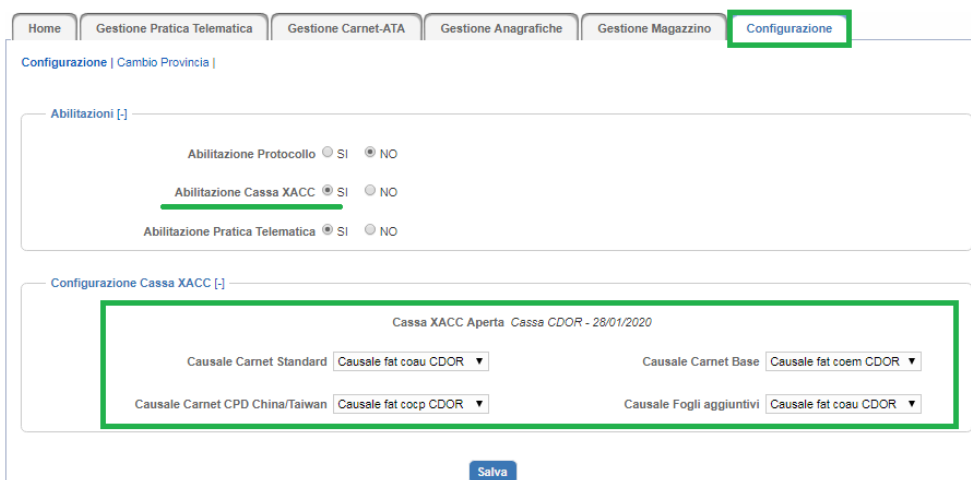


La chiusura è un'operazione definitiva che porta alla conclusione dell'istruttoria. Il completamento della procedura avviene cliccando su CHIUDI: la pratica passa nello stato **Chiusa**.

Configurazione Cassa: mappatura causali e inserimento causale fogli aggiuntivi

È stata introdotta la possibilità di utilizzare il servizio integrato con XACC per il pagamento anche dei fogli aggiuntivi.

Attraverso la funzione di Configurazione, è ora possibile mappare in maniera puntuale le causali di cassa da utilizzare per ciascuna tipologia di carnet e per i fogli aggiuntivi stessi



Questa mappatura consente di agevolare la fase di pagamento di un carnet, automatizzando il processo di registrazione di una nuova vendita. Eviterà infatti di dover selezionare in ogni vendita la causale legata al

pagamento della specifica tipologia di carnet e consentirà di considerare anche gli eventuali Fogli Supplementari / Aggiuntivi: le relative causali saranno recuperate dalla suddetta mappatura.

Vendita | Rilascio | Restituzione | Contestazione | Liste | Lettere |

Tipologia Carnet: **Standard** Numero Carnet: 42343

Dettaglio Vendita [-]

CCIAA - N.REA **VI - 777** [Estrai Visura](#)
 Codice Fiscale **00151740248**
 Denominazione **TIPOGRAFIA ZAUSA DI ZAUSA GIUSEPPE & C. - S.N.C.**
 Indirizzo **VIA SOCCORSO SOCCORSETTO, 26, 36100 VICENZA(VI)**
 Partita IVA **00151740248**
 Email **TIPOGRAFIAZAUSA SNC@LEGALMAIL.IT**
 Azienda Plurilocata **No**
 Data Vendita * **28/02/2020**
 Richiedente (Represented by)

Dati Cassa XACC [-]

Cassa **Cassa CDOR**
 Registro Cassa **RFCE - Registro fatture CDOR Elettronico**
 Tipo Pagamento **02 - Contanti**
 N.ro Fogli Suppl. / Agg. **2**
 Codice Destinatario SDI
 PEC Destinatario SDI **tipografiazausasnc@legalmail.it** (dato recuperato da XACC)

[Assegna](#) [Annulla](#)

Vendita Carnet: Pagamento posticipato

Per le CdC che hanno abilitato l'integrazione con XACC, è stata introdotta la possibilità di posticipare il pagamento di un Carnet cartaceo, limitando la fase di vendita alla semplice assegnazione del Carnet stesso.

Vendita | Rilascio | Restituzione | Contestazione | Liste | Lettere |

Tipologia Carnet: **Standard** Numero Carnet: 4234567

Soggetto Registro Imprese
 CCIAA **VICENZA** Numero R.E.A. **801** Codice Fiscale
 Soggetto Non Registro Imprese
 Codice Fiscale Denominazione

[Ricerca](#)

Dettaglio Richiedente [-]

CCIAA - N.REA **VI - 801** [Estrai Visura](#)
 Codice Fiscale **00166580241**
 Denominazione **MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"**
 Indirizzo **LARGO SANTA MARGHERITA 1, 36078 VALDAGNO(VI)**
 Partita IVA **00166580241**
 Email **MARZOTTO@LEGALMAIL.IT**
 Azienda Plurilocata **No**

[Assegna Senza Pagare](#) [Assegna e Paga](#) [Assegna e Registra Pagamento](#)

Una volta completata la procedura di assegnazione, sarà possibile procedere al pagamento in un secondo momento. Ricercando nuovamente il Carnet, si avranno a disposizione le funzioni di pagamento e di registrazione

Tipologia Carnet Numero Carnet

Carnet Standard nr. 1234567 già venduto

Dettaglio Carnet [-]

Tipologia	<input type="text" value="Standard"/>	CCIAA-Sede	<input type="text" value="C.S. Uniti 14"/>
Numero	<input type="text" value="1234567"/>	Da (operatore)	<input type="text" value="YY12102"/>
Data Approvvig.	<input type="text" value="28/02/2020"/>	Da (operatore)	<input type="text" value="YY12102"/>
Data Vendita	<input type="text" value="28/02/2020"/>		

Dettaglio Esteso Carnet [-]

Dettaglio Vendita [-]

CCIAA - N.REA [VI - 801](#)

Codice Fiscale [00166580241](#)

Denominazione [MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"](#)

Indirizzo [LARGO SANTA MARGHERITA 1, 36078 VALDAGNO\(VI\)](#)

Partita IVA [00166580241](#)

Email MARZOTTO@LEGALMAIL.IT

Azienda Plurilocata [No](#)

Data Vendita [28/02/2020](#)

Numero Protocollo [83](#)

Data Protocollo [28/02/2020](#)

Note Richiedente (Represented by)

Ricerca: nuovi parametri

La funzione di ricerca dei carnet è stata riorganizzata ed arricchita di nuovi parametri.

Soggetto Richiedente [-]

Disponibili per tutte le CdC
 Disponibile per le CdC con Pratica telematica

Soggetto Registro Imprese
 CCIAA Numero R.E.A. Codice Fiscale
 Denominazione

Soggetto Non Registro Imprese
 Codice Fiscale Denominazione

Dati Approvvigionamento [-]

Data Approvv. Da Data Approvv. A
 Tipologia Carnet Userid Approvv. Fonte Carnet
 Sede Approvv.

Dati Pratica [-]

Codice Pratica Data Invio Da Data Invio A

Dati Vendita [-]

Data Vendita Da Data Vendita A Non ancora venduti Assegnati ma non pagati

Dati Rilascio [-]

Data Rilascio Da Data Rilascio A Non ancora rilasciati
 Tipo merce Paese Destinazione Definizione d'Uso
 Data Scadenza Da Data Scadenza A Fuori Termine

Dati Restituzione / Contestazioni [-]

Data Restituzione Da Data Restituzione A Non ancora restituiti
 Esito Restituzione Carnet con Contestazioni Carnet con Sospensioni

Attivando la pratica telematica, la lista dei carnet si arricchirà della nuova informazione del *Codice Pratica* da cui ha avuto eventualmente origine il Carnet

Lista Carnet [-]

N.ro Carnet trovati: 23

Sede	Tipologia	Numero	Data Approvvigionamento	Data Vendita	Data Rilascio	Data Scadenza	Data Restituzione	Codice pratica
C.S. Unifi 14	Standard	56596	09/02/2019	10/02/2020	-	-	-	-
C.S. Unifi 14	Standard	5345	29/01/2020	17/02/2020	-	-	-	-
C.S. Unifi 14	CPD China/Taiwan	43455	10/02/2020	10/02/2020	10/02/2020	09/02/2021	-	M19C18R2745
C.S. Unifi 14	Standard	34324	18/02/2020	18/02/2020	-	-	-	-
C.S. Unifi 14	Standard	777788	18/02/2020	18/02/2020	-	-	-	-
C.S. Unifi 14	Standard	53457	18/02/2020	18/02/2020	-	-	-	-
C.S. Unifi 14	Standard	78675	18/02/2020	18/02/2020	-	-	-	-
C.S. Unifi 14	Standard	1234321	19/02/2020	19/02/2020	-	-	-	-
C.S. Unifi 14	Standard	56590	20/02/2020	20/02/2020	-	-	-	-

Carnet associato a pratica ancora in istruttoria: nessuna modifica possibile.

La modifica di un Carnet Telematico a partire dalla lista sarà disponibile solo se la relativa pratica è stata CHIUSA, onde evitare sovrapposizioni con l'istruttoria della pratica stessa.

I Carnet Telematici derivanti da pratiche non ancora chiuse, saranno visibili nella lista, ma non entreranno a fare parte dell'eventuale elenco "Prodotto Mercury per UC" (tale elenco resterà attivo, ma con l'integrazione con l'organismo internazionale ICC per il carnet elettronico, i dati saranno trasferiti automaticamente).

Approfondimenti

Per approfondimenti sul dettaglio delle funzionalità di rimanda a:

- release note condivise
 - del 27/06/2022
 - del 14/09/2022
 - del 04/11/2022
- manualistica (**in aggiornamento**)
 - reperibile in apposita sezione dell'applicativo di FrontOffice dedicato alle imprese
 - reperibile in apposita sezione dell'applicativo di BackOffice dedicato alle camere