

TITOLO VI  
**CREDITO - ASSICURAZIONI - BORSE VALORI**

CAPITOLO I - USI BANCARI  
CAPITOLO II - USI DELLE ASSICURAZIONI  
CAPITOLO III - USI DELLE BORSE VALORI  
(non è stata rilevata l'esistenza di usi)



TITOLO VII  
ALTRI USI



CAPITOLO I  
PRESTAZIONI VARIE D'OPERA E DI SERVIZI

**Sez. I - Alberghi**

1) *Ammissione negli alberghi*

L'impegno dell'alloggio è assunto nel momento in cui l'albergatore accetta di riservare la camera ordinata dal cliente o da chi per lui.

2) *Prenotazione delle camere*

La prenotazione di una camera avviene di persona, telefonicamente, via fax o per via e-mail, indicando il giorno e l'ora dell'arrivo, o per iscritto (fax), quando trattasi di viaggi in comitiva organizzati da agenzie o enti turistici.

All'atto della prenotazione, il cliente indica le caratteristiche della camera da occupare (singola, matrimoniale, con bagno, ecc...) e le proprie generalità, compreso un recapito telefonico.

Il cliente che prenota camere si impegna ad occuparle alla data convenuta. La prenotazione con caparra o con carta di credito o altre modalità richieste dall'albergatore è valida fino ad un'ora dopo quella indicata dal cliente o, in mancanza, fino alle ore 20 del giorno stabilito.

La prenotazione si definisce garantita quando il cliente intende farsi riservare una o più camere indipendentemente dal suo orario di arrivo e, a tale scopo, è disponibile a rilasciare caparra o numero della propria carta di credito a garanzia.

3) *Condizioni e durata del contratto*

La camera è a disposizione del cliente non prima delle ore 14 del giorno dell'arrivo.

Qualora per causa indipendente dalla propria volontà l'albergatore si trovi nell'impossibilità di rispettare l'accordo pattuito, propone al cliente analoga sistemazione in altro esercizio di pari categoria o superiore assumendo a proprio carico l'eventuale differenza di prezzo.

Il cliente è tenuto alla disdetta della camera entro le ore 10 del

giorno in cui intende lasciare l'albergo ed a liberarla dai bagagli entro le ore 12.

4) *Prezzi delle camere*

Le tariffe delle camere sono liberamente determinate dai singoli operatori ma in ogni caso non possono eccedere quelle esposte in camera e comunicate alla Provincia.

5) *Letti aggiunti*

Il prezzo della camera singola alla quale venga aggiunto, a richiesta del cliente, un letto supplementare non può eccedere il prezzo della camera a due letti: nel caso che il letto sia aggiunto in una camera doppia, non può operarsi una maggiorazione superiore al 35% del prezzo della camera.

6) *Camera doppia occupata da un solo cliente*

Nel caso di camera doppia occupata da una sola persona, si applica un prezzo intermedio tra camera doppia e camera singola.

7) *Pagamento*

Il pagamento si effettua posticipatamente in contanti o, ove l'albergo ne sia dotato, anche con altri sistemi di pagamento elettronici.

Se il cliente è privo di bagaglio, il pagamento è anticipato.

Nei casi di permanenza in albergo per periodi superiori alla settimana, il pagamento può avvenire su presentazione di nota alla fine di ciascuna settimana.

L'albergatore, in caso di mancato pagamento del conto, oltre a risolvere il contratto può rifiutare la restituzione di beni ed oggetti depositati e trattenere il bagaglio del cliente.

8) *Risoluzione del contratto*

Se il cliente che ha prenotato una camera non raggiunge l'albergo entro il giorno e l'ora indicati, il contratto si intende risolto. Quando non venga indicato espressamente un orario e la prenotazione non sia garantita l'orario limite è rappresentato dalle ore 20.00.

Se il cliente con prenotazione garantita non arriva, l'albergatore ha diritto di addebitargli la prima notte della prenotazione, con il che il contratto si intende risolto.

9) *Danni arrecati all'albergo dal cliente*

I danni provocati dal cliente all'albergo e sue pertinenze vengono risarciti al costo del ripristino, ove è possibile, o della sostituzione.

## **Sez. II - Trattamento di pensione negli alberghi**

1) *Trattamento di pensione*

Negli esercizi alberghieri con annesso ristorante, a richiesta del cliente, si può praticare il trattamento di pensione completa o di mezza pensione.

2) *Nozione di trattamento di pensione completa*

Il trattamento di pensione completa dà diritto al cliente di ottenere, oltre alla disponibilità della camera, la somministrazione di tre pasti, e cioè:

- una prima colazione (piccola colazione del mattino);
- una colazione;
- un pranzo o cena;

dietro corrispettivo globale, per persona e per ogni giorno (salvo riduzioni), inferiore a quello praticato per le singole prestazioni. Dal prezzo globale convenuto per il trattamento di pensione è esclusa la «cantina», cioè la somministrazione di acqua minerale, vino, alcolici e bibite.

Il cliente che consuma uno dei pasti cui ha diritto al di fuori delle ore indicate dalla direzione dell'albergo, o in locali diversi da quelli a ciò destinati, è tenuto al pagamento di un supplemento.

3) *Trattamento di mezza pensione*

Il trattamento di mezza pensione prevede due pasti, cioè:

- una prima colazione (piccola colazione del mattino);
- una colazione (pranzo di mezzogiorno o cena).

4) *Caparra confirmatoria*

Sia nel trattamento di pensione completa che in quello di mezza pensione si versa una caparra, in misura varia, che viene computata al momento del pagamento definitivo.

5) *Inizio del trattamento di pensione*

Il trattamento di pensione completa ha inizio dal primo pasto consumato dal cliente dopo l'arrivo in albergo.

I pasti che non sono stati consumati dal cliente il giorno dell'arrivo gli vengono somministrati il giorno della partenza.

6) *Pasti non consumati in albergo*

Se il cliente non consuma presso il ristorante dell'albergo qualche pasto, non avrà diritto ad una riduzione del corrispettivo giornaliero anche se avrà avvisato in tempo utile la direzione dell'albergo.

7) *Riduzione per bambini*

Se nel nucleo familiare di persone che hanno chiesto il trattamento di pensione vi sono bambini di età inferiore a sei anni, oppure di età tra i sei e i dodici anni, l'albergatore applica rispettivamente una riduzione del 25 % e del 10 % sul corrispettivo di pensione.

8) *Pagamento*

Il pagamento si effettua posticipatamente in contanti o, ove l'albergo ne sia dotato, anche con altri sistemi di pagamento elettronici.

9) *Rinuncia al trattamento di pensione*

Il cliente che rinuncia al soggiorno prenotato per almeno una settimana, oppure lascia l'albergo prima del termine convenuto, indennizza l'albergatore con il pagamento del prezzo di tariffa della sola camera fino ad un massimo di tre giorni.

### Sez. III - Prenotazione di alberghi tramite agenzia di viaggio

#### 1) *Prenotazioni e competenze*

All'agenzia di viaggio che effettua la prenotazione, gli alberghi sogliono corrispondere una commissione calcolata in base ai servizi richiesti effettivamente erogati. La commissione viene pagata dopo il saldo dovuto all'albergatore previa presentazione di fattura.

#### 2) *Prenotazioni per gruppi di clienti*

Ai fini della prenotazione si intende per gruppo di clienti un numero minimo di 15 persone, considerato come unica entità sia dall'agente, dall'albergatore.

Al di sotto di questo numero il gruppo è considerato come insieme clienti singoli. Se il numero si riduce dopo la prenotazione, così che gruppo risulti composto di meno di 15 persone, l'albergatore e l'agente sogliono chiarire se questo nuovo numero possa considerarsi ancora come gruppo.

### Sez. IV - Residenze turistiche alberghiere

#### 1) *Ammissione alle residenze turistiche alberghiere R. T. A.*

L'impegno dell'alloggio è assunto nel momento in cui il gestore accetta di riservare l'appartamento ordinato dal cliente.

#### 2) *Prenotazione di unità abitative*

Il cliente che prenota si impegna ad occupare l'unità abitativa alla data convenuta. La prenotazione garantita con caparra (carta di credito, o con le modalità richieste dal gestore) ha validità fino alle ore 10 del giorno successivo a quello stabilito. La prenotazione non garantita è valida fino alle ore 20 del giorno stabilito.

#### 3) *Condizioni e durata del contratto*

Il rapporto di alloggio si considera cessato se concluso alla scadenza fissata. La sua durata nel caso in cui l'appartamento non sia

liberato entro le ore 10 del giorno successivo, si proroga per un periodo eguale a quello inizialmente pattuito, con il massimo di sette giorni, compatibilmente con la disponibilità. L'appartamento è a disposizione del cliente non prima delle ore 16 del giorno dell'arrivo.

Qualora per causa indipendente dalla propria volontà, il gestore si trovi nell'impossibilità di rispettare l'accordo, propone al cliente analoga sistemazione in un altro esercizio di pari categoria, assumendo a proprio carico l'eventuale differenza di prezzo.

Il cliente che receda in anticipo dalla permanenza pattuita nella struttura ricettiva., escluso il caso di forza maggiore documentata, paga al gestore, la tariffa dell'appartamento per un periodo addizionale massimo di 7 giorni, salvo i casi di colpa attribuibili al gestore o ai suoi preposti.

4) *Prenotazione di servizi extra*

Non viene addebitata alcun supplemento al cliente per l'uso della cucina, della radio, della filodiffusione, della Tv, nonché delle altre attrezzature facenti parte della dotazione dell'appartamento.

Se apparecchi o servizi vengono messi a disposizione dal gestore su richiesta del cliente, viene addebitato un supplemento solo se preventivamente comunicato.

5) *Accettazione - permanenza - danni relativi ad animali*

L'ammissione degli animali è consentita previa autorizzazione del gestore. Questi in caso di accettazione, può applicare per l'animale un supplemento solo se preventivamente comunicato ed accettato dal cliente. Il cliente custodisce l'animale accettato nel proprio appartamento e in condizioni tali da non apportare danni e molestie. E' vietato far sostare gli animali in spazi comuni della struttura, fanno eccezione i cani accompagnatori per i non vedenti.

6) *Gestione ospiti del cliente*

L'uso dell'appartamento è riservato al cliente e alle persone dallo stesso dichiarate. L'estensione ad altri familiari o conoscenti dovrà essere preventivamente autorizzata dal gestore, nei limiti della capienza.

7) *Prezzi degli appartamenti*

Le tariffe esposte sono quelle liberamente determinate dai singoli operatori e comunicate ai soli fini della pubblicità alla Provincia.

8) *Presenza d'atto per la pulizia dell'appartamento*

Il gestore della struttura è in possesso di passe-partout della porta dell'appartamento e procede alla pulizia dei locali negli orari stabiliti nonché alla manutenzione necessaria.

9) *Danni arrecati dal cliente alla struttura ricettiva*

I danni arrecati dal cliente alla struttura ricettiva ed alle sue pertinenze vengono risarciti al costo del ripristino, ove possibile, o della sostituzione.

10) *Pagamento dei conti*

Il prezzo convenuto viene pagato anticipatamente, quando sia richiesta una cauzione, questa viene restituita alla consegna dell'alloggio previa verifica che non siano stati arrecati danni e previa deduzione di quanto dovuto per i servizi e consumi da pagare a consuntivo. Il gestore, in caso di mancato pagamento del conto, oltre a risolvere il contratto può rifiutare la restituzione di beni ed oggetti depositati e trattenere il bagaglio (artt.2756 - 2760 - 2764 c.c.).

## **Sez. V - Case ed appartamenti per vacanze**

1) *Ammissione alle case ed appartamenti per vacanze*

L'impegno dell'alloggio è assunto nel momento in cui il gestore accetta di riservare l'appartamento ordinato dal cliente.

2) *Prenotazione*

Il cliente che prenota appartamenti si impegna ad occuparli alla data convenuta. La prenotazione può essere garantita con caparra ed è valida fino alle ore 10 del giorno successivo a quello stabilito. La prenotazione non garantita è valida fino alle ore 17 del giorno stabilito.

### 3) *Condizione e durata del contratto*

Il contratto di alloggio termina alla scadenza fissata. L'appartamento è a disposizione del cliente non prima delle ore 17 del giorno dell'arrivo e va liberato entro le ore 10 del giorno della scadenza.

Il contratto comprende il mobilio di uso, le stoviglie e l'attrezzatura della cucina, le coperte.

Il locatore non è tenuto a fornire biancheria da tavola da toletta e da letto; tale fornitura viene concessa solo dietro richiesta ed in questo caso, il cambio della biancheria pulita va fatto ad ogni cambio di cliente. Qualora per causa indipendente dalla propria volontà, il gestore si trovi nell'impossibilità di rispettare l'accordo, propone al cliente analogo sistemazione in altro appartamento di pari caratteristiche, assumendo a proprio carico l'eventuale differenza di prezzo.

### 4) *Prenotazione di servizi extra*

Non viene addebitato alcun supplemento al cliente per l'uso della cucina, della radio, della filodiffusione, della Tv e delle altre attrezzature facenti parte della dotazione dell'appartamento.

Se altri apparecchi o servizi vengono messi a disposizione dal gestore su richiesta del cliente, viene addebitato un supplemento solo se preventivamente comunicato.

### 5) *Accettazione - permanenza - danni relativi ad animali*

L'ammissione degli animali fatta eccezione per cani accompagnatori per non vedenti è consentita previa autorizzazione del gestore. Il cliente custodisce l'animale accettato nel proprio appartamento in condizione tali da non apportare danni e molestie.

### 6) *Gestione ospiti del cliente*

L'uso dell'appartamento è riservato al cliente e alle persone dallo stesso dichiarare. L'estensione ad altri familiari o conoscenti dovrà essere preventivamente autorizzata dal gestore, nei limiti della capienza.

7) *Prezzi degli appartamenti*

Le tariffe esposte sono quelle determinate dai singoli operatori e comunicate ai soli fini della pubblicità alla Provincia.

8) *Pulizia e manutenzione dell'appartamento*

Il gestore procede alla pulizia dei locali nei giorni e nelle ore stabilite nonché alla manutenzione necessaria.

9) *Danni arrecati dal cliente alla struttura ricettiva*

I danni provocati dal cliente alla struttura ricettiva ed alle sue pertinenze vengono risarciti al costo del ripristino, ove possibile o della sostituzione.

10) *Pagamento dei conti*

Il prezzo convenuto viene pagato anticipatamente. Quando sia richiesta una cauzione, questa viene restituita alla consegna dell'alloggio previa verifica che non siano stati arrecati danni e previa deduzione di quanto dovuti per i servizi e consumi da pagare a consuntivo.

Il gestore, in caso di mancato pagamento del conto, oltre a risolvere il contratto può rifiutare la restituzione di beni ed oggetti depositati e trattenere il bagaglio del cliente.

## **Sez. VI - Ristoranti**

1) *Prenotazione e conclusione del contratto*

La prenotazione di tavoli si effettua telefonicamente o di persona; per prestazioni particolari (cenone di capodanno, banchetti nuziali, grosse comitive), all'atto della prenotazione si concordano il numero, la varietà delle portate e il corrispettivo e, a conferma, si versa la caparra.

2) *Pasti in abbonamento*

Si pratica anche la somministrazione di pasti in abbonamento concordati preventivamente con i clienti, mediante rilascio di bloc-

chetti di abbonamento per n. 30 pasti da consumarsi nel termine massimo di due mesi.

3) *Pagamento*

Il pagamento si effettua posticipatamente in contanti o, ove l'albergo ne sia dotato, anche con altri sistemi di pagamento elettronici. Si effettua alla presentazione della nota che comprende, oltre il prezzo dei piatti e delle bevande servite, il "coperto" e l'ammontare del "servizio".

Per i pasti in abbonamento il pagamento si effettua anticipatamente.

### **Sez. VII - Tintorie e lavanderie.**

a) LAVATURA E PULITURA A SECCO E AD UMIDO  
TINTURA DI ABITI ED INDUMENTI.

1) *Consegna della merce e disposizioni per la lavorazione*

All'atto della consegna la ditta verifica lo stato della merce.

2) *Rilascio della ricevuta*

La ditta rilascia al committente una ricevuta per il ritiro della merce. Nella ricevuta vengono trascritte le disposizioni del cliente circa la lavorazione (es. colore desiderato, trattandosi di tintura).

3) *Responsabilità della ditta lavoratrice*

La ditta è tenuta ad effettuare la lavorazione a regola d'arte. Le lavanderie si rendono responsabili qualora non dovessero attenersi per il lavaggio alle caratteristiche del tessuto come risultanti dalla targhetta del fabbricante.

La ditta, tuttavia, non risponde dell'esito della lavorazione e della conservazione degli oggetti deteriorati dal sole, dal sudore, dalla polvere, dal fumo, dall'eccessivo uso.

Ugualmente non risponde di eventuali raccorciamenti, pieghe, deformazioni che si verifichino su stoffe tinte o lavate per la natura del tessuto e per difetto delle fibre, o per vizi di confezione quando

si tratti di indumenti, né del deterioramento delle guarnizioni in pelle, o finta pelle, dei bottoni, delle asole, delle imbottiture, dei canovacci interni, delle alterazioni su articoli gommati, scamosciati, plastificati, sempre che siano state osservate le prescrizioni indicate dal fabbricante.

La ditta può sempre recedere dal contratto o sospendere la lavorazione se da un migliore esame della merce accerti che la lavorazione richiesta non darebbe buon esito.

4) *Tintura su campione*

Nelle commissioni di tintura secondo campione, la ditta è tenuta a raggiungere il più possibile il colore desiderato dal cliente, ma non a garantirne la perfetta imitazione.

Quando il risultato della prima tintura non è di gradimento del cliente, il tintore, su richiesta di quest'ultimo, esegue una seconda tintura in colore più scuro o diverso da quello della prima tintura dietro pagamento di un terzo della somma stabilita per la prima operazione.

5) *Termine per la riconsegna della merce al committente e tolleranza*

La merce va riconsegnata al committente, nel periodo di tempo previsto per la lavorazione e trascritto sulla ricevuta. È ammessa una tolleranza, a favore della ditta, di un periodo pari al termine originariamente indicato.

6) *Termine per il ritiro della merce da parte del committente e tolleranza*

Gli oggetti consegnati per la lavorazione vanno ritirati nel termine stabilito. È ammessa una tolleranza a favore del cliente di 30 giorni. Trascorso detto termine, il tintore non risponde del deterioramento che potesse derivare all'oggetto durante la giacenza nei suoi magazzini, salvo colpa da parte sua nella conservazione e custodia.

7) *Verifica degli oggetti al momento del ritiro e reclami*

Il committente è tenuto a verificare la merce al momento del ritiro; i reclami si fanno nel termine di 48 ore.

- 8) *Termine per considerare smarrito un oggetto consegnato per la lavorazione*  
Se alla scadenza del termine stabilito per la riconsegna al committente l'oggetto consegnato per la lavorazione non è reperibile nei magazzini, esso non viene considerato smarrito, prima che siano trascorsi 90 giorni dal reclamo fatto al committente.
- 9) *Risarcimento danni per smarrimento dell'oggetto*  
In caso di smarrimento, il committente ha diritto al risarcimento pari al valore dell'oggetto dato a pulire o a tingere.
- 10) *Risarcimento danni per deterioramento dell'oggetto*  
In caso di deterioramento, il committente ha diritto al risarcimento pari al valore dell'oggetto.  
La ditta ha diritto a trattenere l'oggetto per il quale ha corrisposto l'indennizzo.

## b) LAVATURA DI BIANCHERIA

- 1) *Consegna della biancheria*  
Il cliente esegue la consegna della biancheria con la nota dei capi, direttamente o tramite incaricato della lavanderia. Copia della distinta viene rilasciata al cliente a titolo di ricevuta.
- 2) *Riconsegna della biancheria*  
La riconsegna della biancheria lavata è eseguita a domicilio del cliente ogni settimana.
- 3) *Reclami*  
I reclami da parte del committente devono essere fatti entro le 48 ore successive anche nel caso di intervenuta verifica dei capi.
- 4) *Smarrimento degli oggetti*  
Se un capo di biancheria non viene riconsegnato nel termine stabilito, esso si considera smarrito col decorso di due settimane.

5) *Responsabilità e risarcimento danni*

In caso di perdita o di deterioramento di un capo di biancheria, la ditta risarcisce il danno per il valore dell'oggetto

CAPITOLO II  
**USI MARITTIMI**

a) **SBARCO E IMBARCO DI MERCI**

1) *Soggetti autorizzati all'esercizio delle operazioni di imbarco e sbarco*

Il lavoro nel porto è esercitato dalle imprese di imbarco e sbarco regolarmente autorizzate dall'autorità marittima.

2) *Mezzi per le operazioni di imbarco e sbarco*

Le operazioni di imbarco e sbarco avvengono con mezzi meccanici, oppure mediante l'impiego di mano d'opera.

3) *Natanti affiancati a banchina*

Per i natanti affiancati a banchina, anche se muniti di verricelli meccanici, le operazioni di imbarco e sbarco avvengono direttamente dalla stiva al camion, o alla banchina e viceversa, con mezzi meccanici di banchina.

4) *Concessione di gru*

La concessione della gru è data soltanto alle imprese di imbarco e sbarco con autorizzazione dell'autorità marittima. L'uso della gru è esteso a tutte le merci.

5) *Ordine di sbarco e imbarco delle merci*

I lavori di imbarco e sbarco delle merci si svolgono secondo l'ordine cronologico d'arrivo dei natanti, sempre che siano state espletate le pratiche doganali e marittime e che gli operatori economici siano pronti a ricevere o a caricare le merci.

Per i natanti adibiti al trasporto degli infiammabili valgono le norme del regolamento del Porto di Pescara, emanato dal Compartimento marittimo.

Quando tutte le squadre sono state avviate al lavoro, i natanti ultimi arrivati, passano in turno in attesa di disponibilità di personale e di mezzi meccanici.

b) STALLIE E CONTROSTALLIE

b1) STALLIE

1) Stallie (nozione)

Per «stallie» s'intende quel termine di tempo lavorativo entro il quale il caricatore è tenuto a caricare la merce o entro cui il ricevitore deve scaricare la merce.

2) *Decorrenza delle stallie*

Se la nave è in «libera pratica» nella mattinata e il capitano ha presentato l'avviso di prontezza ai ricevitori o agli agenti entro le ore antimeridiane della stessa mattinata, è d'uso che le stallie decorrano dalle ore 14.00, salvo deroghe stabilite per contratti particolari.

Se l'avviso di prontezza è presentato nel pomeriggio entro le ore 18, le stallie decorrono dalle ore 8 del giorno successivo. Se l'avviso di prontezza è presentato il sabato o in un giorno precedente quello festivo, le stallie decorrono dalle ore 8 del primo giorno lavorativo successivo a quello festivo. Se la nave non è entrata in controstallia è d'uso che nelle stallie non si computino le domeniche, né le feste legali, né i giorni o frazioni di giorni considerati non lavorativi.

3) *Giornate non lavorative*

Non si computano nelle stallie le giornate non lavorative.

Sono giornate non lavorative:

- le domeniche e gli altri "giorni festivi" considerati tali dalla legge (agli effetti dell'osservanza del completo orario festivo);
- la festa del patrono S. Cetteo.

Sono considerate altresì giornate non lavorative, tutte quelle giornate nelle quali le condizioni del tempo e del mare non rendono possibile il lavoro, a giudizio dell'autorità marittima.

4) *Nave «in libera pratica»*

Per nave «in libera pratica» s'intende la nave che attraccata alla banchina commerciale, dopo che le formalità amministrative sono state espletate, è pronta a scaricare.

b2) *CONTROSTALLIE*

1) *Controstallie*

Per «controstallie» intendesi il tempo durante il quale la nave viene trattenuta oltre il termine di stalla per ricevere oppure consegnare il carico, con diritto a speciale compenso a favore della nave.

2) *Decorrenza delle controstallie*

Le «controstallie» iniziano immediatamente dopo la scadenza delle «stallie» .

c) *ANCORAGGIO ED ORMEGGIO*

1) *Ancoraggio*

L'ancoraggio in rada avviene alla distanza disciplinata da apposita Ordinanza della Capitaneria di Porto.

2) *Ormeggio*

L'ormeggio avviene presso il tratto della banchina commerciale delimitato dall'autorità marittima.

3) *Servizio di ormeggiatori obbligatorio*

Gli ormeggiatori sono retribuiti secondo tariffe prestabilite dall'autorità marittima.

Per le navi di stazza superiore alle 500 tonnellate, esiste un servizio di ormeggiatori obbligatorio.

4) *Pilotaggio*

Il servizio di pilotaggio è obbligatorio soltanto per le navi con carico di benzina.

Per tutte le altre navi, il servizio di pilotaggio è facoltativo e viene eseguito su richiesta del capitano, da pratici locali a ciò autorizzati.

d) CALI

I cali di tolleranza delle merci provenienti via mare sono seguenti:

MERCI	CALO
Grani, granone, ceci, avena, crusca, orzo	da 1 a 1,5 %
Fieno greco	2 %
Fave	da 1 a 1,5 %
Carboni fossili e coke	da 1 a 2 %
Olii in genere	da 1 a 1,5 %
Concimi naturali e chimici	2%
Rottami, metalli e leghe metalliche	da 1 a 1,5 %
Sansa per estrazione olio al solfuro	2%
Salgemma	da 2 a 5 %
Fosfati	2 %
Ceneri di pirite	1 %
Sabbie silicee	1 %
Clincker	1,5 %

e) RAPPORTI DI LAVORO FRA ARMATORI  
ED EQUIPAGGIO DI PESCHERECCI

1) *Composizione dell'equipaggio*

L'equipaggio è composto dal capobarca, dal motorista (ambedue patentati) e da marinai in numero vario, secondo la potenza del motore e la stazza del natante.

2) *Scelta dell'equipaggio*

*È in facoltà dell'armatore di scegliere l'equipaggio.*

### 3) *Scafetta*

Per antica usanza al marinaio, oltre alla retribuzione prevista dagli accordi sindacali, spetta la scafetta.

Essa è l'ultima calata, o parte di essa, della giornata di pesca che viene destinata al consumo dell'equipaggio. E' così suddivisa dal capitano o da un suo delegato:

- circa Kg 3 di pesce scelto, all'armatore
- circa Kg 3 di pesce comune, ad ogni membro dell'equipaggio

### f) TEMPO DI PESCA

La marineria locale sospende l'attività di pesca entro le 24 ore di ciascun giovedì della settimana, eccettuati i periodi delle grandi festività (Natale, Capodanno e Pasqua).

## CAPITOLO III USI NEI TRASPORTI TERRESTRI

### a) TRASLOCHI

#### 1) «*Trasloco*»

Il «trasloco» è il trasferimento di masserizie o di mobili d'ufficio, ecc., da un luogo all'altro di un determinato Comune o di diverso Comune.

#### 2) *Forma del contratto*

Il contratto si stipula verbalmente o per iscritto; in quest'ultimo caso, per il trasporto di masserizie, si indicano i vari «ambienti» con la relativa destinazione.

#### 3) *Preventivo*

Su richiesta del cliente il vettore rilascia per iscritto il preventivo, specificando le operazioni da compiere. Il compenso è fissato globalmente.

Su richiesta del cliente, il vettore computa nel preventivo anche il premio di assicurazione per rischi particolari.

4) *Imballaggio e disimballaggio*

Le imprese specializzate di trasloco provvedono all'imballaggio e al montaggio dei mobili e dei lampadari nella nuova abitazione o nel nuovo ufficio.

5) *Riconsegna (luogo)*

La riconsegna si esegue nel luogo indicato dal committente.

6) *Riconsegna (termine)*

Nei traslochi su piazza, la riconsegna avviene nel tempo strettamente necessario per l'espletamento del lavoro, in relazione alla qualità e quantità degli oggetti da traslocare, nonché all'ubicazione dei locali dove si effettua il trasloco.

7) *Pagamento*

Il pagamento del trasloco si effettua in contanti alla consegna o con pagamento dilazionato entro il termine di giorni 90.

8) *Prezzo*

Il prezzo del trasloco è determinato in base alla distanza, agli «ambienti», al peso e qualità delle cose da trasportare, nonché all'ubicazione e quota dei locali vecchi e nuovi.

9) *Verifica delle merci*

La verifica delle merci viene effettuata al momento della riconsegna. Per i danni non immediatamente constatabili arrecati nel trasloco, il reclamo deve essere effettuato entro 10 giorni dalla riconsegna delle medesime.

b) TRASPORTO TERRESTRE DI MERCI  
MEDIANTE AUTOMEZZI

1) *Forma del contratto*

Il contratto di trasporto si stipula verbalmente o per iscritto.

2) *Specie di trasporto*

Il trasporto può essere effettuato:

I - a collettame;

II - a carico completo.

## I - TRASPORTO A COLLETTAME

1) *Trasporto a collettame*

Il trasporto s'intende effettuato a collettame quando il carico trasportato dall'automezzo è composto di più colli spediti singolarmente o in gruppi da diversi mittenti a diversi destinatari.

Ogni singola spedizione, composta da uno o più colli, impegna solo parzialmente, in peso ed in volume, la capacità del veicolo.

2) *Tipi di trasporto*

Il trasporto a collettame può essere:

- «porto franco», con spese a carico del mittente;

- «porto assegnato», con spese a carico del destinatario.

3) *Spedizioni di merce contro assegno*

Sia nel caso di trasporto a collettame in «porto franco», sia in quello di trasporto a collettame in «porto assegnato», la merce può essere spedita, su richiesta del mittente, contro assegno; in tal caso il destinatario, prima di ricevere in consegna la merce dall'autotrasportatore, deve pagare a questi l'importo dell'assegno senza poter prendere visione del contenuto del collo.

4) *Merci voluminose*

Le merci si distinguono in voluminose e non voluminose.

Si considerano voluminose quelle che hanno un peso inferiore a kg 350 per metro cubo.

Per le merci voluminose si applica una tariffa che tiene conto del rapporto peso-volume in relazione al parametro che precede.

5) *Presca delle merci e consegna a domicilio (ovvero riconsegna delle merci)*

Nel trasporto a collettame, il vettore riceve le merci dal mittente e le mette a disposizione del destinatario, il tutto a piano terra e a spese del vettore.

Per i trasporti speciali (colli di peso unitario elevato o di forme particolari) la consegna e la riconsegna vengono eseguite sotto la clausola «bordo camion» (con esclusione dell'obbligo di carico e scarico).

6) *Imballaggio*

L'imballaggio è a carico del mittente.

7) *Pagamento*

Il pagamento si effettua alla consegna se a «porto assegnato» o nei termini previsti dalla fattura se a «porto franco».

## II - TRASPORTO A CARICO COMPLETO

1) *Trasporto a «carico completo»*

Il trasporto si intende stipulato a «carico completo», quando la merce è spedita da un solo mittente a un solo destinatario con l'uso esclusivo di un determinato autoveicolo.

Il trasporto a carico completo è effettuato «alla rinfusa» quando si tratti di merci non imballate (es., cereali non insaccati).

2) *Tipi di trasporto*

Il trasporto a carico completo può essere:

- «porto franco», con spese a carico del mittente;
- «porto assegnato», con spese a carico del destinatario.

Il mittente ed il destinatario hanno rispettivamente l'obbligo delle spese di carico e scarico.

3) *Imballaggio*

L'imballaggio è a carico del mittente.

4) *Luogo di consegna*

La consegna delle merci viene eseguita in posto accessibile all'automotomezzo.

5) *Pagamento*

Il pagamento si effettua alla consegna o con pagamento dilazionato entro il termine di giorni 90.

6) *Agenzia di trasporto*

L'agente ha diritto ad una provvigione del 5% del corrispettivo per il trasporto a carico completo.

**CAPITOLO IV - USI NEI TRASPORTI AEREI**  
**CAPITOLO V - USI NELLA CINEMATOGRAFIA**

(non è stata rilevata l'esistenza di usi)

CAPITOLO IV  
**USI IN MATERIA DI LAVORO SUBORDINATO**  
(Art. 2094 c.c)

a) **USI DEL SETTORE COMMERCIO**

Le imprese di commercio praticano ai loro dipendenti abbuoni sul prezzo delle merci da esse vendute ai medesimi.

b) **USI DEL SETTORE INDUSTRIA**

In occasione di festività (Natale, Pasqua), le industrie dolci arie e liquoristiche e le aziende danno, in omaggio ai dipendenti, prodotti delle loro aziende.

c) **USI NEL SETTORE AGRICOLTURA**

1) *Retribuzione in quota parte con prodotti olivicoli*

La retribuzione dei lavoratori occasionali nel settore olivicolo può essere corrisposta, anche in parte, con il prodotto finito realizzato.